



ประกาศเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม และใกล้เคียง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ - ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๆ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๒ ชุด
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร/ วันมอบตัว

- ๓.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ
- ๓.๒ วันมอบตัว ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม

๔. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- | | |
|---------------|----------------------------|
| ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดเรียน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ |
| | ปิดเรียน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ |
| ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดเรียน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| | ปิดเรียน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ |

๕. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์- วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ นาฬิกา - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ นาฬิกา

/๖. อุปกรณ์การเรียน...

๖. อุปกรณ์การเรียน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางกระทุ่มจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน, ยาสีฟัน, แก้วน้ำ, สบู่, หวี, แป้งและผ้าเช็ดหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางกระทุ่มจัดหาให้

๗.๒ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้ากันเปื้อน
ผู้ปกครองจัดหา

๘. อาหารสำหรับเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน ผลไม้ตามฤดูกาลหรือของหวานอย่างใดอย่างหนึ่ง

- เวลา ๑๕.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องเป็นผู้ปกครองที่แจ้งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กต้องหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

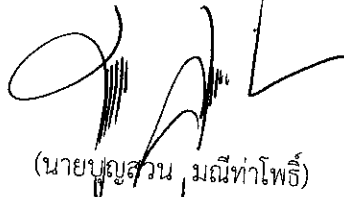
๙.๔ ห้ามเด็กเล็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่เป็นอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับ/ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
หากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดย
ตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กเล็กที่มาสวมครีมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุ
ไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้นโดย
ความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕



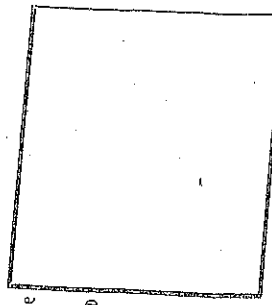
(นายบุญสวน มณีท่าโพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางกระทุ่ม

ใบสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม

อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก



ข้อมูลเด็ก

1. เด็กชื่อ-นามสกุล.....ชื่อเล่น.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- บิดาชื่อ.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....
- มารดาชื่อ.....อาชีพ.....เบอร์โทรศัพท์.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ

- 1.1 บิดา มารดา ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน

1.2 ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

1.3 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. อาชีพบิดา - มารดา หรือผู้ดูแลการะ.....

3. ผู้ดูแลการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

4. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

5. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

2. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด ของเทศบาลตำบลบางกระทุ่มและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- | | | |
|---|---|------|
| 1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว | | |
| 2. ตัวเด็ก | | |
| 3. สำเนาสูติบัตรเด็ก (ใบเกิด) | 2 | ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก | 2 | ฉบับ |
| 5. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา,มารดา | 2 | ฉบับ |
| 6. รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว | 2 | รูป |