

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม

อำเภอ บางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,316,700 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,685,820	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,844,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี

จำนวน 1 อัตรา รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน

เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงิน

ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 198,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ เลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,490,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา รองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตราจำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,220,280 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,813,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุง
เงินเดือนของพนักงานเทศบาล จำนวน 7 อัตราจำนวน 12 เดือน
ดังนี้

- 1) ปลัดเทศบาล
- 2) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- 3) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- 4) นักพัฒนาชุมชน
- 5) นักทรัพยากรบุคคล
- 6) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 7) เจ้าพนักงานทะเบียน ฯลฯ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 และ
หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 228,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล
จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) ปลัดเทศบาล
- 2) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- 3) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ตำแหน่งมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558 และ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 736,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้าง
ประจำ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) เจ้าพนักงานธุรการ
- 2) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
- 3) พนักงานขับรถยนต์

- เป็นไปตามประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์
ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 423,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุง
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) คนสวน จำนวน 1 อัตรา
- 2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และหนังสือสั่งการ สำนักงาน
ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26
สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 19,380 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) คนสวน จำนวน 1 อัตรา

2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

(ฉบับที่ 2) และประกาศ ก.ท.จ. พิษณุโลกเรื่องหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างและพนักงานจ้างของ

เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558

งบดำเนินงาน	รวม	2,756,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	460,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.2558 และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 168,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
ค่าใช้สอย	รวม 1,498,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างแรงงาน และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน 120,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้ (1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มี	

การประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น

2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ

อาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

(7) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ

(8) ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ
อำเภอ จังหวัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

(9) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดงานรัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์
ค่าจัดสถานที่ ไม้ดอก ไม้ประดับ พระบรมฉายาลักษณ์ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ รูป เทียน พวงมาลา พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
รัฐพิธีต่างๆเช่น วันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 105 ลำดับที่ 7

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ
ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ
 ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา

จำนวน 3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าพานพุ่มดอกไม้
พานประดับ พุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้
พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับ
อนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิม-
พระเกียรติในวโรกาสต่างๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

โครงการการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางกระทู้ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด เช่น กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ เช่น การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และ/หรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสมและค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2561 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 2	จำนวน 300,000 บาท
โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทยและวันสถาปนาเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยและการจัดกิจกรรมวันสถาปนาเทศบาล เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 6	จำนวน 20,000 บาท

โครงการถนนสวยด้วยมือเรา (1 อปท. 1 ถนนท้องถิ่นใส่ใจ สิ่งแวดล้อม)	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการถนนสวย
ด้วยมือเรา (1 อปท. 1 ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม)เช่น ค่าอาหาร
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อต้นไม้ ปุ๋ย ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 80 ลำดับที่ 8

โครงการประชุมสัมมนา ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง	จำนวน	150,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา ผู้บริหาร สมาชิก
สภา พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เช่น ค่าตกแต่งสถานที่
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าส่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
หน้าที่ 105 ลำดับที่ 9

โครงการพัฒนาศักยภาพให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพ
ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างและพนักงาน
จ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า
รับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565)

หน้าที่ 105 ลำดับที่ 10

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสร้างความปรองดอง
สมานฉันท์ของคนในชุมชน เช่น ค่ารับรอง ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 99 ลำดับที่ 4

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมาจัดการพื้นที่อนุรักษ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
หน้า 80 ลำดับที่ 1		

โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋หรือของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
หน้าที่ 105 ลำดับที่ 8		

โครงการอบรมและศึกษาดูงาน

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และคณะกรรมการชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋หรือของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 106 ลำดับที่ 13

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม 388,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ เครื่องคิดเลข ตรายาง แฟ้ม ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถ้วย ชาม แก้ว แปรง ไม้กวาด น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ไม้ ตะปู หินทราย เหล็ก สี สังกะสี ก้อนน้ำ กาว เทปพันเกลียว ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆเกี่ยวกับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของเทศบาล เช่น แบตเตอรี่ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆในการปฏิบัติราชการ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	จำนวน	150,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ ฯลฯ	จำนวน	5,000 บาท
วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรต่างๆ เช่น สารเคมีป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช ปุ๋ย พันธุ์พืช อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ เช่น กระจกเขียนโปสเตอร์ พู่กัน สี พิล์ม ขาดังกล่าม ฯลฯ	จำนวน	3,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์เก็ตหรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ	จำนวน	60,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	410,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	230,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารสำนักงาน อาคารหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	70,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในอาคารสำนักงานเทศบาล เป็นต้น			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในอาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลบางกระทุ่ม โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ต่างๆ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริการสื่อสารสาธารณะ โทรคมนาคมต่างๆ เช่น ค่าใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ			
งบลงทุน	รวม	24,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	14,000	บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้			
1. สามารถดูดฝุ่นและน้ำ			
2. เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์			

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าตัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างแรงงาน และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000	บาท
(1) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การ ประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่อง อื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน การประชุม กรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
และประชุมประชาคมในการจัดทำ/ปรับปรุง/ทบทวนแผน
ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือสิ่งของที่บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 104 ลำดับที่ 3

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,598,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,887,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,887,180 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,283,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุง
เงินเดือนของพนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง
- 2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
- 3) นักวิชาการพัสดุ

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558
และหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองคลัง 2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ตำแหน่งมาตรฐานกลางการ บริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน 218,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้าง ประจำ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามประกาศ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 321,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนดังนี้ 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และหนังสือสั่งการ สำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง	

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	4,140 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) และประกาศ ก.ท.จ.พิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558		
งบดำเนินงาน	รวม	628,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	22,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ที่ได้รับแต่งตั้งจากเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือวันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม 523,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าดัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างแรงงาน และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

หมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ
ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่เดิน
ทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี ค่าคัดลอก
ข้อมูลที่ดิน ค่าจ้างเหมาจัดทำแผนที่แม่บท ค่าวัสดุ อุปกรณ์และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 106 ลำดับที่ 12

โครงการจัดหน่วยบริการเทศบาลเคลื่อนที่กองคลัง	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดหน่วยบริการเทศบาลเคลื่อนที่กองคลัง เพื่อบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ให้ครอบคลุมทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบลบางกระทุ่มเช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที 107 ลำดับที่ 15			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ			
ค่าวัสดุ	รวม	83,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ เครื่องคิดเลข ตรายาง แฟ้ม ฯลฯ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	3,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นดิสก์เก็ตหรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ			

งบลงทุน	รวม	83,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	83,100	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อนมีพนักพิงต่ำ จำนวน 5 ตัว	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อนมีพนักพิงต่ำ จำนวน 5 ตัว ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีลักษณะสังเขป ดังนี้			
1. ทำจากหนัง PU			
2. แกนปรับระดับความสูง-ต่ำ เป็นระบบ Gas Lift			
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 30,000 บีทียู แบบตั้งพื้นหรือแขวน (ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	48,100	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 30,000 บีทียู แบบตั้งพื้นหรือแขวน (ระบบ Inverter) ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้			
1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู			
2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง			
3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5			
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน			
5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์			
6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า			
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ			
(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร			

ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต 4 ลีนช์ จำนวน 2 ตัว ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,635,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,258,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,258,200	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	753,240	บาท

- เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน
ของพนักงานเทศบาล ได้แก่ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย จำนวน 2 อัตรา ฯลฯ จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 และ
หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	444,960	บาท
----------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินปรับปรุง
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- 2) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา
- 3) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเรื่อง
มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19
สิงหาคม 2558 และหนังสือสั่งการ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ
ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
1) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา			
2) พนักงานดับเพลิง จำนวน 2 อัตรา			
3) พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงาน จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว (ฉบับที่ 2) และประกาศ ก.ท.จ.พิษณุโลก เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ เทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558			
งบดำเนินงาน	รวม	959,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	134,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
(1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ 30,000 บาท			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป ที่ได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการศูนย์ อ.ป.พ.ร. เทศบาลตำบล บางกระทุ่มเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม เช่น ปฏิบัติหน้าที่ ประจำจุดบริการประชาชนในเทศกาลสำคัญ ปฏิบัติหน้าที่ในการ ช่วยเหลืออุทกภัย ภัยแล้ง อัคคีภัยหรือเฝ้าระวังเหตุในช่วงเทศกาล สำคัญ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2560			

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติหรือวันหยุดราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้สอย	รวม	580,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าดักสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างแรงงาน และค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ
ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เดิน
ทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ
ขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม 165,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่าง ๆ เช่น หลอด
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า ลำโพง ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ ต่างๆในการติดตั้ง
ซ่อมแซม ไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ
ปากตาย กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฯลฯ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่องและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือ ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงเท้า รองเท้าบูต เสื้อกันฝน ฯลฯ เป็นต้น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง ผงเคมีดับเพลิงต่าง ๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และอาคารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และอาคารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			

งบลงทุน	รวม	418,000	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	418,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง จำนวน 2 หลัง	จำนวน	48,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง จำนวน 2 หลัง ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้
 - ขนาดหน้ากว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร ความสูงเสาไม่น้อยกว่า 2.20 เมตร
 - ผ้าใบหนาไม่น้อยกว่า 0.40 มิลลิเมตร พร้อมติดข้อความเทศบาลตำบลบางกระพุ่มและตราสัญลักษณ์
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2

ครุภัณฑ์โรงงาน

จัดซื้อเลื่อยโซยนต์ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ จำนวน 1 เครื่อง ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้
 1. เครื่องยนต์เบนซิน 2 จังหวะ
 2. ประสิทธิภาพเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า
 3. ขนาดใบเลื่อยไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	จำนวน	350,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงรถบรรทุก 6 ล้อ หมายเลขทะเบียน 81-4035 พิษณุโลก เช่น ติดตั้งระบบเครน เคาะ ปะ ผุ และซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด ทำสีรถยนต์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 14