

ประกาศเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
****

ด้วยเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

กองการศึกษา

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ คุณสมบัติลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ค่าตอบแทน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย

๒.๒ เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๔ จบการศึกษาระดับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา หากเป็นวุฒิการศึกษาทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ ไม่มีร่างกายทุพลภาพจนไม่มามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจต่อสังคม

ง. โรคยาเสพติเพราะให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๗ ไม่ยุ่งเกี่ยวหรือติดยาเสพติดทุกชนิด

๒.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้เพราะกระทำผิดโดยอาญาเว้นแต่เป็นโทษลักษณะความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก **ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ**

/๔. หลักฐาน...

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเขียนด้วยตัวบรรจง จำนวน ๑ ชุด พร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบโดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร **ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๙-๑๑๐๐ ต่อ ๑๑ , ๑๒

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เพื่อการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จะทำการเลือกสรร **ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม**

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๘.๑ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร **ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๓๙-๑๑๐๐ ต่อ ๑๑ , ๑๒

/๑๐. เกณฑ์การตัดสิน...

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จะบรรจุแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาตามลำดับ ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร หากมีการสรรหาและการเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรรได้ในครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญสวน มณีท่าโพธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางกระทุ่ม

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖
คุณสมบัติลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ค่าตอบแทน
หลักเกณฑ์วิธีการและวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย และมีการจัดประสบการณ์เรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก

๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. มีความรู้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้การพัฒนาผู้เรียน

๔. มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ และอุทิศตน ทุ่มเทเวลาให้แก่ทางราชการ

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๗. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๘. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

๑. ผู้รับจ้างได้รับเงินเป็นรายเดือนๆ ละ ๘,๗๑๐ บาท

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงต่อวัน

๓. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

- วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- เวลาพัก ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

๔. การลงเวลาทำงาน ต้องลงเวลาทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน

๕. วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
- วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นวันหยุดทำงานที่ราชการกำหนดในแต่ละปี
- หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้สำเร็จตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	(๒๐)	
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	(๒๐)	
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์	(๒๐)	
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	(๒๐)	
๒.๕ ความรู้ ความสามารถพิเศษ	(๒๐)	
รวม	**๑๐๐**	