



แบบรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หน่วยงาน (อปท.)เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม.....
อำเภอบางกระทุ่ม..... จังหวัดพิษณุโลก.....
2. รอบที่รายงาน ☒ ครั้งที่ 1 (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม 65) ☐ ครั้งที่ 2 (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม 65)
☐ ครั้งที่ 3 (สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม 65) ☐ ครั้งที่ 4 (สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม 65)

3. คำชี้แจง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับและติดตามฯ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบรายงานนี้
โดยเฉพาะจุดเน้นสีแดง ต้องให้ แสดงข้อมูลครบทุกองค์ประกอบตามที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
และต้องบันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในแต่ละข้อคำถาม

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อละ 0.44 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O1 โครงสร้าง (ต้องมีทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเมือง, ฝ่ายข้าราชการประจำ)	✓	0.44	✓		
O2 ข้อมูลผู้บริหาร (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ รูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร.)	✓	0.44	✓		
O3 อำนาจหน้าที่ (ต้องมีข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อปท.)	✓	0.44	✓		
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี ครอบคลุมปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O5 ข้อมูลการติดต่อ (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ที่อยู่, เบอร์โทร., E-mail, แผนที่ตั้ง)	✓	0.44	✓		
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)	✓	0.44	✓		
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (ต้องมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ อปท. ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O8 Q&A (ต้องมีกระดานกระทู้ถาม-ตอบ)	✓	0.44	✓		
O9 Social Network (ต้องมี Facebook หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน)	✓	0.44	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน (ข้อละ 0.50 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O10 แผนดำเนินงานประจำปี (มีแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)	✓	0.50		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, งบประมาณที่ใช้)	✓	0.50		✓	รอรายงานเดือนเมษายน
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (มีเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณที่ใช้, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	0.50		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (มีคู่มือการปฏิบัติงาน 1 คู่มือ และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดภารกิจใด, เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (มีคู่มือบริการประชาชน 1 คู่มือ และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดบริการใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (มีสถิติการให้บริการปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือน ต.ค. 64 - พ.ค. 65 และจำแนกเป็นภารกิจให้ชัดเจน)		0.50		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (มีผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องจำแนกเป็น 3 ประเด็น ด้านขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก)		0.50		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O17 E-Service (ต้องมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น Google Form)		0.50		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อละ 0.57 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ประเภทรายการใช้จ่าย)		0.57			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, ใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	0.57		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57	✓		
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, วงเงินที่ใช้, ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง)	✓	0.57		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. 2565)		0.57	✓		
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ต้องมีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน)		0.57		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ต้องมีผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อละ 1.00 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ของนายก อบท. หรือแสดงแผนพัฒนาบุคคล และต้องมี 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาวินัย, การสร้างความก้าวหน้า, การพัฒนาคุณภาพชีวิต)		1.00		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (มีแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ)	✓	1.00		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ก.ถ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ.) และต้องจำแนกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก, การบรรจุและแต่งตั้ง, การพัฒนา, การประเมินผล, การให้ทุนให้โทษ)		1.00		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (มีผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย, ชื่อโครงการ/กิจกรรม, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.00	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การเสริมสร้างความโปร่งใส (ข้อละ 0.80 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีคู่มือ/แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ วิธีการ/ช่องทางการร้องเรียน, ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินการ)		0.80	✓		
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีช่องทางเฉพาะในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต แบบ Online)	✓	0.80	✓		
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ต้องมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ จำนวนเรื่องที่รับแจ้งทั้งหมด, จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ)		0.80		✓	รอรายงานเดือนเมษายน
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแบบ Online)		0.80	✓		
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		0.80	✓		
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การป้องกันการทุจริต (ข้อละ 1.25 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ต้องมีประกาศนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)		1.25	✓		
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนายก อบท. ในการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		1.25	✓		
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ เหตุการณ์ความเสี่ยง, ระดับความเสี่ยง, มาตรการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต)		1.25	✓		
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)		1.25		✓	รอรายงานเดือนเมษายน
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		1.25	✓		
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)		1.25	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ, การใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	1.25		✓	รอรายงานเดือนเมษายน
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (มีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.25	✓		
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อละ 5.00 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2564 (ระบุ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด, ประเด็นที่ต้องแก้ไข, ประเด็นที่ต้องพัฒนา) และต้องมีกำหนดมาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, การติดตามผล)	✓	5.00		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และต้องมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ มาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, ผลดำเนินการ, ข้อเสนอแนะ)	✓	5.00		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ผลรวมคะแนนคาดการณ์ (เต็ม 40 คะแนน)			๑๓.๘๔ คะแนน		

☐ บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ครบทุกข้อเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม  ผู้รายงาน
(นางสาวธัญมน คงสัมฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่/...../.....

ลงนาม  ผู้ตรวจสอบ
(นายไพศาล แคนดำ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่/...../.....



แบบรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบางกระท่อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หน่วยงาน (อปท.)เทศบาลตำบลบางกระท่อม.....
 อำเภอบางกระท่อม..... จังหวัดพิษณุโลก.....
2. รอบที่รายงาน ☐ ครั้งที่ 1 (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม 65) ☒ ครั้งที่ 2 (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม 65)
☐ ครั้งที่ 3 (สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม 65) ☐ ครั้งที่ 4 (สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม 65)
3. คำชี้แจง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับและติดตามฯ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบรายงานนี้ โดยเฉพาะจุดเน้นสีแดง ต้องให้ แสดงข้อมูลครบทุกองค์ประกอบตามที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และต้องบันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในแต่ละข้อคำถาม

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อละ 0.44 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O1 โครงสร้าง (ต้องมีทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเมือง, ฝ่ายข้าราชการประจำ)	✓	0.44	✓		
O2 ข้อมูลผู้บริหาร (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ รูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร.)	✓	0.44	✓		
O3 อำนาจหน้าที่ (ต้องมีข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อปท.)	✓	0.44	✓		
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี ครอบคลุมปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O5 ข้อมูลการติดต่อ (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ที่อยู่, เบอร์โทร., E-mail, แผนที่ตั้ง)	✓	0.44	✓		
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)	✓	0.44	✓		
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (ต้องมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ อปท. ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O8 Q&A (ต้องมีกระดานกระทู้ ถาม-ตอบ)	✓	0.44	✓		
O9 Social Network (ต้องมี Facebook หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน)	✓	0.44	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน (ข้อละ 0.50 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O10 แผนดำเนินงานประจำปี (มีแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)	✓	0.50	✓		
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, งบประมาณที่ใช้)	✓	0.50		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (มีเล่มรายงานประจำปีปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณที่ใช้, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	0.50	✓		
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (มีคู่มือการปฏิบัติงาน 1 คู่มือ และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดภารกิจใด, เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (มีคู่มือบริการประชาชน 1 คู่มือ และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดบริการใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (มีสถิติการให้บริการปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือน ต.ค. 64 - พ.ค. 65 และจำแนกเป็นภารกิจให้ชัดเจน)		0.50		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (มีผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องจำแนกเป็น 3 ประเด็น ด้านขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก)		0.50	✓		
O17 E-Service (ต้องมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น Google Form)		0.50		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อละ 0.57 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ประเภทรายการใช้จ่าย)		0.57			อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, ใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	0.57		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57	✓		
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, วงเงินที่ใช้, ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง)	✓	0.57		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ. พ.ศ. 2565)		0.57	✓		
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ต้องมีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สสร.1) ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน)		0.57		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ต้องมีผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อละ 1.00 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ของนายก อบท. หรือแสดงแผนพัฒนาบุคคล และต้องมี 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาวินัย, การสร้างความก้าวหน้า, การพัฒนาคุณภาพชีวิต)		1.00		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (มีแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ)	✓	1.00		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ก.ธ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ.) และต้องจำแนกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก, การบรรจุและแต่งตั้ง, การพัฒนา, การประเมินผล, การให้ทุนให้โทษ)		1.00		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (มีผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย, ชื่อโครงการ/กิจกรรม, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.00	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การเสริมสร้างความโปร่งใส (ข้อละ 0.80 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีคู่มือ/แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ วิธีการ/ช่องทางการร้องเรียน, ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินการ)		0.80	✓		
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีช่องทางเฉพาะในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต แบบ Online)	✓	0.80	✓		
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ต้องมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ จำนวนเรื่องที่รับแจ้งทั้งหมด, จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ)		0.80		✓	รอรายงานเดือนเมษายน
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแบบ Online)		0.80	✓		
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		0.80	✓		
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การป้องกันการทุจริต (ข้อละ 1.25 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ต้องมีประกาศนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)		1.25	✓		
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนายก อบท. ในการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		1.25	✓		
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ เหตุการณ์ความเสี่ยง, ระดับความเสี่ยง, มาตรการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต)		1.25	✓		
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)		1.25		✓	รอรายงานเดือนเมษายน
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		1.25	✓		
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)		1.25	✓		

ข้อความคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ, การใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	1.25		✓	รอรายงานเดือนเมษายน
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (มีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.25	✓		
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อละ 5.00 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2564 (ระบุ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด, ประเด็นที่ต้องแก้ไข, ประเด็นที่ต้องพัฒนา) และต้องมีกำหนดมาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, การติดตามผล)	✓	5.00		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และต้องมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ มาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, ผลดำเนินการ, ข้อเสนอแนะ)	✓	5.00		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ผลรวมคะแนนคาดการณ์ (เต็ม 40 คะแนน)			๑๕.๓๔ คะแนน		

☐ บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ครบทุกข้อเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม  ผู้รายงาน
(นางสาวธัญมน คงสัมฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่/...../.....

ลงนาม  ผู้ตรวจสอบ
(นายไพศาล แคนดำ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่/...../.....



แบบรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หน่วยงาน (อปท.)เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม.....
อำเภอบางกระทุ่ม..... จังหวัดพิษณุโลก.....
2. รอบที่รายงาน ☐ ครั้งที่ 1 (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม 65) ☐ ครั้งที่ 2 (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม 65)
☒ ครั้งที่ 3 (สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม 65) ☐ ครั้งที่ 4 (สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม 65)
3. คำชี้แจง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับและติดตามฯ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบรายงานนี้ โดยเฉพาะจุดเน้นสีแดง ต้องให้ แสดงข้อมูลครบทุกองค์ประกอบตามที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และต้องบันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในแต่ละข้อคำถาม

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อละ 0.44 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O1 โครงสร้าง (ต้องมีทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเมือง, ฝ่ายข้าราชการประจำ)	✓	0.44	✓		
O2 ข้อมูลผู้บริหาร (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ รูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร.)	✓	0.44	✓		
O3 อำนาจหน้าที่ (ต้องมีข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อปท.)	✓	0.44	✓		
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี ครอบคลุมปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O5 ข้อมูลการติดต่อ (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ที่อยู่, เบอร์โทร., E-mail, แผนที่ตั้ง)	✓	0.44	✓		
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)	✓	0.44	✓		
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (ต้องมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ อปท. ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O8 Q&A (ต้องมีกระดานกระทู้ ถาม-ตอบ)	✓	0.44	✓		
O9 Social Network (ต้องมี Facebook หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน)	✓	0.44	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน (ข้อละ 0.50 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O10 แผนดำเนินงานประจำปี (มีแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)	✓	0.50	✓		
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, งบประมาณที่ใช้)	✓	0.50		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (มีเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณที่ใช้, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	0.50	✓		
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (มีคู่มือการปฏิบัติงาน 1 คู่มือ และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดภารกิจใด, เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (มีคู่มือบริการประชาชน 1 คู่มือ และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดบริการใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (มีสถิติการให้บริการปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือน ต.ค. 64 - พ.ค. 65 และจำแนกเป็นภารกิจให้ชัดเจน)		0.50		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (มีผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องจำแนกเป็น 3 ประเด็น ด้านขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก)		0.50	✓		
O17 E-Service (ต้องมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น Google Form)		0.50	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อละ 0.57 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ประเภทรายการใช้จ่าย)		0.57	✓		
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, ใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	0.57		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57	✓		
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, วงเงินที่ใช้, ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง)	✓	0.57	✓		
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ. พ.ศ. 2565)		0.57	✓		
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ต้องมีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน)		0.57	✓		
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ต้องมีผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อละ 1.00 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ของนายก อบท. หรือแสดงแผนพัฒนาบุคคล และต้องมี 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาวินัย, การสร้างความก้าวหน้า, การพัฒนาคุณภาพชีวิต)		1.00		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (มีแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ)	✓	1.00		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ก.อ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ.) และต้องจำแนกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก, การบรรจุและแต่งตั้ง, การพัฒนา, การประเมินผล, การให้ทุนให้โทษ)		1.00		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (มีผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย, ชื่อโครงการ/กิจกรรม, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.00	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การเสริมสร้างความโปร่งใส (ข้อละ 0.80 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีคู่มือ/แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ วิธีการ/ช่องทางการร้องเรียน, ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินการ)		0.80	✓		
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีช่องทางเฉพาะในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต แบบ Online)	✓	0.80	✓		
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ต้องมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ จำนวนเรื่องที่รับแจ้งทั้งหมด, จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ)		0.80		✓	รอรายงานเดือนเมษายน
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแบบ Online)		0.80	✓		
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		0.80	✓		
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การป้องกันการทุจริต (ข้อละ 1.25 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ต้องมีประกาศนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)		1.25	✓		
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนายก อบท. ในการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		1.25	✓		
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ เหตุการณ์ความเสี่ยง, ระดับความเสี่ยง, มาตรการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต)		1.25	✓		
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)		1.25		✓	รอรายงานเดือนเมษายน
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		1.25	✓		
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)		1.25	✓		

ข้อความถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ, การใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	1.25		✓	รอรายงานเดือนเมษายน
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (มีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.25	✓		
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อละ 5.00 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2564 (ระบุ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด, ประเด็นที่ต้องแก้ไข, ประเด็นที่ต้องพัฒนา) และต้องมีกำหนดมาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, การติดตามผล)	✓	5.00		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และต้องมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ มาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, ผลดำเนินการ, ข้อเสนอแนะ)	✓	5.00		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ผลรวมคะแนนคาดการณ์ (เต็ม 40 คะแนน)			๑๗.๕๗ คะแนน		

☐ บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ครบทุกข้อเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม  ผู้รายงาน
(นางสาวธัญมน คงสัมฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่/...../.....

ลงนาม  ผู้ตรวจสอบ
(นายไพศาล แดดำ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่/...../.....



แบบรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หน่วยงาน (อปท.)เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม.....
อำเภอบางกระทุ่ม..... จังหวัดพิษณุโลก.....
2. รอบที่รายงาน ☐ ครั้งที่ 1 (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม 65) ☐ ครั้งที่ 2 (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม 65)
☐ ครั้งที่ 3 (สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม 65) ☒ ครั้งที่ 4 (สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนมีนาคม 65)

3. คำชี้แจง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับและติดตามฯ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบรายงานนี้
โดยเฉพาะจุดเน้นสีแดง ต้องให้ แสดงข้อมูลครบทุกองค์ประกอบตามที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
และต้องบันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในแต่ละข้อคำถาม

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อละ 0.44 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O1 โครงสร้าง (ต้องมีทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเมือง, ฝ่ายข้าราชการประจำ)	✓	0.44	✓		
O2 ข้อมูลผู้บริหาร (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ รูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร.)	✓	0.44	✓		
O3 อำนาจหน้าที่ (ต้องมีข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อปท.)	✓	0.44	✓		
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี ครอบคลุมปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O5 ข้อมูลการติดต่อ (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ที่อยู่, เบอร์โทร., E-mail, แผนที่ตั้ง)	✓	0.44	✓		
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)	✓	0.44	✓		
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (ต้องมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ อปท. ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O8 Q&A (ต้องมีกระดานกระทู้ ถาม-ตอบ)	✓	0.44	✓		
O9 Social Network (ต้องมี Facebook หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน)	✓	0.44	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน (ข้อละ 0.50 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O10 แผนดำเนินงานประจำปี (มีแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)	✓	0.50	✓		
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, งบประมาณที่ใช้)	✓	0.50		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (มีเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณที่ใช้, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	0.50	✓		
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (มีคู่มือการปฏิบัติงาน 1 คู่มือ และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดภารกิจใด, เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (มีคู่มือบริการประชาชน 1 คู่มือ และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดบริการใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (มีสถิติการให้บริการปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือน ต.ค. 64 - พ.ค. 65 และจำแนกเป็นภารกิจให้ชัดเจน)		0.50		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (มีผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องจำแนกเป็น 3 ประเด็น ด้านขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก)		0.50	✓		
O17 E-Service (ต้องมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น Google Form)		0.50	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อละ 0.57 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ประเภทรายการใช้จ่าย)		0.57	✓		
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, ใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	0.57		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57	✓		
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, วงเงินที่ใช้, ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง)	✓	0.57		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ. พ.ศ. 2565)		0.57	✓		
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ต้องมีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน)		0.57		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ต้องมีผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อละ 1.00 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ของนายก อบท. หรือแสดงแผนพัฒนาบุคคล และต้องมี 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาขวัญ, การสร้างความก้าวหน้า, การพัฒนาคุณภาพชีวิต)		1.00	✓		
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (มีแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ)	✓	1.00		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ก.อ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ.) และต้องจำแนกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก, การบรรจุและแต่งตั้ง, การพัฒนา, การประเมินผล, การให้ทุนให้โทษ)		1.00	✓		
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (มีผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย, ชื่อโครงการ/กิจกรรม, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.00	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การเสริมสร้างความโปร่งใส (ข้อละ 0.80 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีคู่มือ/แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ วิธีการ/ช่องทางการร้องเรียน, ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินการ)		0.80	✓		
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีช่องทางเฉพาะในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต แบบ Online)	✓	0.80	✓		
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ต้องมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ จำนวนเรื่องที่รับแจ้งทั้งหมด, จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ)		0.80		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแบบ Online)		0.80	✓		
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		0.80	✓		
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การป้องกันการทุจริต (ข้อละ 1.25 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ต้องมีประกาศนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)		1.25	✓		
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนายก อบท. ในการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		1.25	✓		
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ เหตุการณ์ความเสี่ยง, ระดับความเสี่ยง, มาตรการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต)		1.25	✓		
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)		1.25		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		1.25	✓		
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)		1.25	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ, การใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	1.25		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (มีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.25	✓		
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อละ 5.00 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2564 (ระบุ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด, ประเด็นที่ต้องแก้ไข, ประเด็นที่ต้องพัฒนา) และต้องมีกำหนดมาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, การติดตามผล)	✓	5.00	✓		
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (ต้องมีผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และต้องมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ มาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, ผลดำเนินการ, ข้อเสนอแนะ)	✓	5.00		✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ผลรวมคะแนนคาดการณ์ (เต็ม 40 คะแนน)			๒๗.๕๑ คะแนน		

☐ บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ครบทุกข้อเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม  ผู้รายงาน
(นางสาวธัญมน คงสัมฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
วันที่/...../.....

ลงนาม  ผู้ตรวจสอบ
(นายไพศาล แดดำ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่/...../.....



แบบรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หน่วยงาน (อปท.)เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม.....
อำเภอบางกระทุ่ม..... จังหวัดพิษณุโลก.....
2. รอบที่รายงาน ☒ ครั้งที่ 1 (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนเมษายน 65) ☐ ครั้งที่ 2 (สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนเมษายน 65)
☐ ครั้งที่ 3 (สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายน 65) ☐ ครั้งที่ 4 (สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนเมษายน 65)
3. คำชี้แจง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับและติดตามฯ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบรายงานนี้ โดยเฉพาะจุดเน้นสีแดง ต้องให้ แสดงข้อมูลครบทุกองค์ประกอบตามที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และต้องบันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในแต่ละข้อคำถาม

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อละ 0.44 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O1 โครงสร้าง (ต้องมีทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเมือง, ฝ่ายข้าราชการประจำ)	✓	0.44	✓		
O2 ข้อมูลผู้บริหาร (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ รูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร.)	✓	0.44	✓		
O3 อำนาจหน้าที่ (ต้องมีข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อปท.)	✓	0.44	✓		
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี ครอบคลุมปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O5 ข้อมูลการติดต่อ (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ที่อยู่, เบอร์โทร., E-mail, แผนที่ตั้ง)	✓	0.44	✓		
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)	✓	0.44	✓		
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ (ต้องมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ อปท. ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O8 Q&A (ต้องมีกระดานกระทู้ ถาม-ตอบ)	✓	0.44	✓		
O9 Social Network (ต้องมี Facebook หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน)	✓	0.44	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน (ข้อละ 0.50 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O10 แผนดำเนินงานประจำปี (มีแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)	✓	0.50	✓		
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, งบประมาณที่ใช้)	✓	0.50		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (มีเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณที่ใช้, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	0.50	✓		
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (มีคู่มือการปฏิบัติงาน 1 คู่มือ และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดภารกิจใด, เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (มีคู่มือบริการประชาชน 1 คู่มือ และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดบริการใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (มีสถิติการให้บริการปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือน ต.ค. 64 - พ.ค. 65 และจำแนกเป็นภารกิจให้ชัดเจน)		0.50	✓		
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (มีผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องจำแนกเป็น 3 ประเด็น ด้านขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก)		0.50	✓		
O17 E-Service (ต้องมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น Google Form)		0.50	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อละ 0.57 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ประเภทรายการใช้จ่าย)		0.57	✓		
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, ใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	0.57		✓	รอรายงาน เดือนเมษายน
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57	✓		
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, วงเงินที่ใช้, ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง)	✓	0.57	✓		
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ. พ.ศ. 2565)		0.57	✓		
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ต้องมีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน)		0.57	✓		
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ต้องมีผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อละ 1.00 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ของนายก อบท. หรือแสดงแผนพัฒนาบุคคล และต้องมี 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาวินัย, การสร้างความก้าวหน้า, การพัฒนาคุณภาพชีวิต)		1.00	✓		
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (มีแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ)	✓	1.00	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ก.ถ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ.) และต้องจำแนกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก, การบรรจุและแต่งตั้ง, การพัฒนา, การประเมินผล, การให้ทุนให้โทษ)		1.00	✓		
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (มีผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย, ชื่อโครงการ/กิจกรรม, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.00	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การเสริมสร้างความโปร่งใส (ข้อละ 0.80 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีคู่มือ/แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ วิธีการ/ช่องทางการร้องเรียน, ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินการ)		0.80	✓		
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต (มีช่องทางเฉพาะในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต แบบ Online)	✓	0.80	✓		
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ต้องมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ จำนวนเรื่องที่รับแจ้งทั้งหมด, จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ)		0.80	✓		
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (ต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแบบ Online)		0.80	✓		
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		0.80	✓		
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การป้องกันการทุจริต (ข้อละ 1.25 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ต้องมีประกาศนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)		1.25	✓		
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนายก อบท. ในการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		1.25	✓		
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ เหตุการณ์ความเสี่ยง, ระดับความเสี่ยง, มาตรการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต)		1.25	✓		
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (ต้องมีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)		1.25	✓		
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ ในปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)		1.25	✓		
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)		1.25	✓		
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	✓	1.25	✓		

ข้อความ	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
(มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ, การใช้จ่ายงบประมาณ)					
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (มีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.25	✓		
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อละ 5.00 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2564 (ระบุ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด, ประเด็นที่ต้องแก้ไข, ประเด็นที่ต้องพัฒนา) และต้องมีกำหนดมาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, การติดตามผล)	✓	5.00	✓		
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และต้องมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ มาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, ผลดำเนินการ, ข้อเสนอแนะ)	✓	5.00		✓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ผลรวมคะแนนคาดการณ์ (เต็ม 40 คะแนน)			๓๓.๕๗ คะแนน		

☐ บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ครบทุกข้อเรียบร้อยแล้ว


 ลงนาม ผู้รายงาน
 (นางสาวธัญมน คงสัมฤทธิ์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 วันที่/...../.....


 ลงนาม ผู้ตรวจสอบ
 (นายไพศาล แคนดำ)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่/...../.....



แบบรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หน่วยงาน (อปท.)เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม.....
อำเภอบางกระทุ่ม..... จังหวัดพิษณุโลก.....
2. รอบที่รายงาน ☐ ครั้งที่ 1 (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนเมษายน 65) ☒ ครั้งที่ 2 (สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนเมษายน 65)
☐ ครั้งที่ 3 (สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนเมษายน 65) ☐ ครั้งที่ 4 (สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนเมษายน 65)

3. คำชี้แจง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับและติดตามฯ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบรายงานนี้ โดยเฉพาะจุดเน้นสีแดง ต้องให้ แสดงข้อมูลครบทุกองค์ประกอบตามที่กำหนด บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และต้องบันทึกลงในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ได้คะแนนเต็มในแต่ละข้อคำถาม

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อละ 0.44 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O1 โครงสร้าง (ต้องมีทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเมือง, ฝ่ายข้าราชการประจำ)	✓	0.44	✓		
O2 ข้อมูลผู้บริหาร (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ รูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร.)	✓	0.44	✓		
O3 อำนาจหน้าที่ (ต้องมีข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อปท.)	✓	0.44	✓		
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (ต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี ครอบคลุมปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O5 ข้อมูลการติดต่อ (ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ที่อยู่, เบอร์โทร., E-mail, แผนที่ตั้ง)	✓	0.44	✓		
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)	✓	0.44	✓		
O7 ข้าราชการสัมพันธ์ (ต้องมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ อปท. ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565)	✓	0.44	✓		
O8 Q&A (ต้องมีกระดานกระทู้ ถาม-ตอบ)	✓	0.44	✓		
O9 Social Network (ต้องมี Facebook หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน)	✓	0.44	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน (ข้อละ 0.50 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O10 แผนดำเนินงานประจำปี (มีแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)	✓	0.50	✓		
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน (ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, งบประมาณที่ใช้)	✓	0.50	✓		
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (มีเล่มรายงานประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณที่ใช้, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	0.50	✓		
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (มีคู่มือการปฏิบัติงาน 1 คู่มือ และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดภารกิจใด, เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (มีคู่มือบริการประชาชน 1 คู่มือ และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดบริการใด, มีขั้นตอนอย่างไร)	✓	0.50	✓		
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (มีสถิติการให้บริการปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือน ต.ค. 64 - พ.ค. 65 และจำแนกเป็นภารกิจให้ชัดเจน)		0.50	✓		
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (มีผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องจำแนกเป็น 3 ประเด็น ด้านขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก)		0.50	✓		
O17 E-Service (ต้องมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น Google Form)		0.50	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อละ 0.57 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ประเภทรายการใช้จ่าย)		0.57	✓		
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน (มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, ใช้จ่ายงบประมาณ)	✓	0.57	✓		
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57	✓		
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, วงเงินที่ใช้, ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง)	✓	0.57	✓		
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ. พ.ศ. 2565)		0.57	✓		
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (ต้องมีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน)		0.57	✓		
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (ต้องมีผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)		0.57	✓		
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อละ 1.00 คะแนน รวม 4 คะแนน)					
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ของนายก อบท. หรือแสดงแผนพัฒนาบุคคล และต้องมี 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาวินัย, การสร้างความก้าวหน้า, การพัฒนาคุณภาพชีวิต)		1.00	✓		
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (มีแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ)	✓	1.00	✓		

ข้อคำถาม	จุดเน้น	คะแนน	การดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค
			ครบ	ไม่ครบ	
(มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ, การใช้จ่ายงบประมาณ)					
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (มีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)	✓	1.25	✓		
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อละ 5.00 คะแนน รวม 10 คะแนน)					
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2564 (ระบุ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด, ประเด็นที่ต้องแก้ไข, ประเด็นที่ต้องพัฒนา) และต้องมีกำหนดมาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, การติดตามผล)	✓	5.00	✓		
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ต้องมีผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และต้องมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ มาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, ผลดำเนินการ, ข้อเสนอแนะ)	✓	5.00	✓		
ผลรวมคะแนนคาดการณ์ (เต็ม 40 คะแนน)			๔๐ คะแนน		

☒ บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ครบทุกข้อเรียบร้อยแล้ว

ลงนาม  ผู้รายงาน
 (นางสาวธัญมน คงสัมฤทธิ์)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 วันที่/...../.....

ลงนาม  ผู้ตรวจสอบ
 (นายไพศาล แคนดำ)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่/...../.....