



ประกาศเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
เรื่อง กำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล

ตามที่ เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ได้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) กรณี ยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนสวน สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน สังกัดงานบริหารงานทั่วไป กองช่าง จำนวน ๑ อัตราและกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลบางกระทุ่มปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลดังกล่าว เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาล ดังนี้

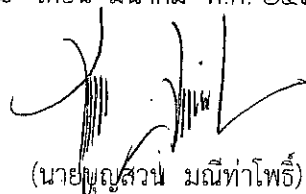
ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
	สำนักปลัดเทศบาล				
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๓๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	
	ฝ่ายอำนวยการ				
๓	นักบริหารงานทั่วไป	๓๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
	งานบริหารงานทั่วไป				
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๕	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
	งานการเจ้าหน้าที่				
๙	นักทรัพยากรบุคคล	๓๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
	งานทะเบียนราษฎร				
๑๐	เจ้าพนักงานทะเบียน	๓๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>งานสวัสดิการสังคม</u>				
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	๓๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>				
๑๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๑	
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>				
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๓๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	ปง./ชง.	๑	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	
๑๗	พนักงานดับเพลิง	-	-	๒	
	<u>งานรักษาความสงบ</u>				
๑๘	เจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	๑	
	<u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>				
๑๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๓๗-๒-๐๕-๔๖๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	
๒๑	คนงานประจํารถยนต์	-	-	๓	
	<u>กองคลัง</u>				
๒๒	นักบริหารงานการคลัง	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>				
๒๓	นักบริหารงานการคลัง	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ต้น	๑	
	<u>งานการเงินและบัญชี</u>				
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	
	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>				
๒๕	นักวิชาการพัสดุ	๓๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
	<u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>				
๒๖	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	๑	
	<u>งานพัฒนารายได้</u>				
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	
	<u>กองช่าง</u>				
๒๘	นักบริหารงานช่าง	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
	<u>ฝ่ายการโยธา</u>				
๒๙	นักบริหารงานช่าง	๓๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/กอง/ฝ่าย/ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>งานบริหารทั่วไป</u>				
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
	<u>งานสาธารณูปโภค</u>				
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	
๓๓	คนงาน	-	-	๑	
	<u>งานวิศวกรรมโยธา</u>				
๓๔	วิศวกรโยธา	๓๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	
	<u>กองการศึกษา</u>				
๓๕	นักบริหารงานการศึกษา	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๑	
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>				
๓๖	นักบริหารงานการศึกษา	๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	ต้น	๑	
	<u>งานบริหารทั่วไป</u>				
๓๗	นักการ	-		๑	
๓๘	ภารโรง	-		๑	
	<u>งานการศึกษาปฐมวัย</u>				
๓๙	ครู	๓๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๐	คศ.๓	๑	
๔๐	ครู	๓๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๑	คศ.๑	๑	
๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๒	ครูผู้ช่วย	๑	
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๒	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>				
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๖๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญสวน มณีท่าโพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางกระทุ่ม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เทศบาลตำบลบางกระพุ่ม อำเภอบางกระพุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน										อัตราค่าจ้างที่คิดค่า จะต้องขึ้นจ้าง				อัตรากำลัง คน				ภาระค่า ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)	ค่าใช้จ่ายรวม (4)				หมายเหตุ
				จำนวน(คน)		เงินเดือน	ปจ.	เงินเดือน (๑)	เงิน ปจ.ตน. (2)	อัตราค่าจ้างที่คิดค่า จะต้องขึ้นจ้าง		เพิ่ม/ลด	อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (3)		ค่าใช้จ่ายรวม (4)												
				มีค.	ว่าง					2564	2565		2564	2565	2564	2565	2564	2565	2564	2565							
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	-	50,670	52,370	54,090	55,840	14,000	608,040	168,000	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	21,000	796,440	817,080	838,080	(50,670)		
	สำนักปลัดเทศบาล (01)																										
2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	-	31,340	32,450	33,560	34,680	3,500	376,080	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	431,400	444,720	458,160	(31,340)		
	ฝ่ายอำนวยการ																										
3	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	-	25,470	26,460	27,480	28,560	1,500	305,640	18,000	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	335,520	347,760	360,720	(25,470)		
	งานบริหารงานทั่วไป																										
	ผู้อำนวยการ																										
4	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	-	23,340	24,080	24,850	25,670		280,080	-	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	(23,340)		
5	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	-	20,040	20,680	21,140	21,880		240,480	-	1	1	1	-	-	-	7,680	5,520	8,880	248,160	253,680	262,560	(20,040)		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																										
6	คนสวน	-	1	1	-	13,420					161,040	-	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	167,520	174,240	181,320	(13,420)		
7	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	-	12,770					153,240	-	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,480	165,960	172,680	(12,770)		
	พนักงานจ้างทั่วไป																										
8	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	-	9,000					108,000	-	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)		
	งานการเจ้าหน้าที่																										
9	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	-	29,110	30,220	31,340	32,450		349,320	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)		
	งานทะเบียนราษฎร																										
10	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	1	1	-	32,270	33,110	34,430	35,540		387,240	-	1	1	1	-	-	-	10,080	15,840	13,320	397,320	413,160	426,480	(32,270)		
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																										
11	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	1	1	-	21,500	22,230	22,980	23,710		258,000	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน										อัตราค่าจ้างที่คิดว่าจะต้องใช้ในการ ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง คน เพิ่ม/ลด	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)		เงินเดือน	ปจ.	เงินเดือน (๑)	เงิน ปจด. (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564		2565	2566					
				มี	ว่าง																			
	กองคลัง (04)																							
26	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	-	34,680	35,770	36,860	37,960	3,500	416,160	42,000	1	1	1	-	-	13,080	471,240	484,320	497,520			(34,680)
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																							
27	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	-	29,110	30,220	31,340	32,450	1,500	349,320	18,000	1	1	1	-	-	13,320	380,640	394,080	407,400			(29,110)
	งานการเงินและบัญชี																							
	พนักงานงานด้านการกิจ																							
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	13,650					163,800	-	1	1	1	-	-	6,600	170,400	177,240	184,440			(13,650)
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																							
29	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	-	26,980	28,030	29,110	30,220		323,760	-	1	1	1	-	-	12,600	336,360	349,320	362,640			(26,980)
	งานพัฒนารายได้																							
	พนักงานงานด้านการกิจ																							
30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	-	13,040					156,480	-	1	1	1	-	-	6,360	162,840	169,440	176,280			(13,040)
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																							
	ลูกจ้างประจำ																							
31	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	1	1	-	17,880	18,480	19,100	19,720		214,560	-	1	1	1	-	-	7,200	221,760	229,200	236,640			(17,880)
	กองช่าง (05)																							
32	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	-	31,340	32,450	33,560	34,680	3,500	376,080	42,000	1	1	1	-	-	13,320	431,400	444,720	458,160			(31,340)
	ฝ่ายการโยธา																							
33	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	1	34,300				-	393,600	18,000	1	1	1	-	-	13,620	425,220	438,840	452,460			ว่างเดิม
	งานบริหารงานทั่วไป																							
	พนักงานงานด้านการกิจ																							
34	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	-	12,130					145,560	-	1	1	1	-	-	5,880	151,440	157,560	163,920			(12,130)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน										อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ๓ ปีข้างหน้า						การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)						ค่าใช้จ่ายรวม (4)				หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
				จำนวน(คน)		เงินเดือน	ปจ.	เงินเดือน (๑)	เงิน ปจ.จน. (2)	ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				มี	ว่าง					ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	คน		เพิ่ม/ลด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
													2564	2565											2566	2564	2565	2566	2564		2565	2566	2564	2565	2566																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	พนักงานจ้างทั่วไป																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

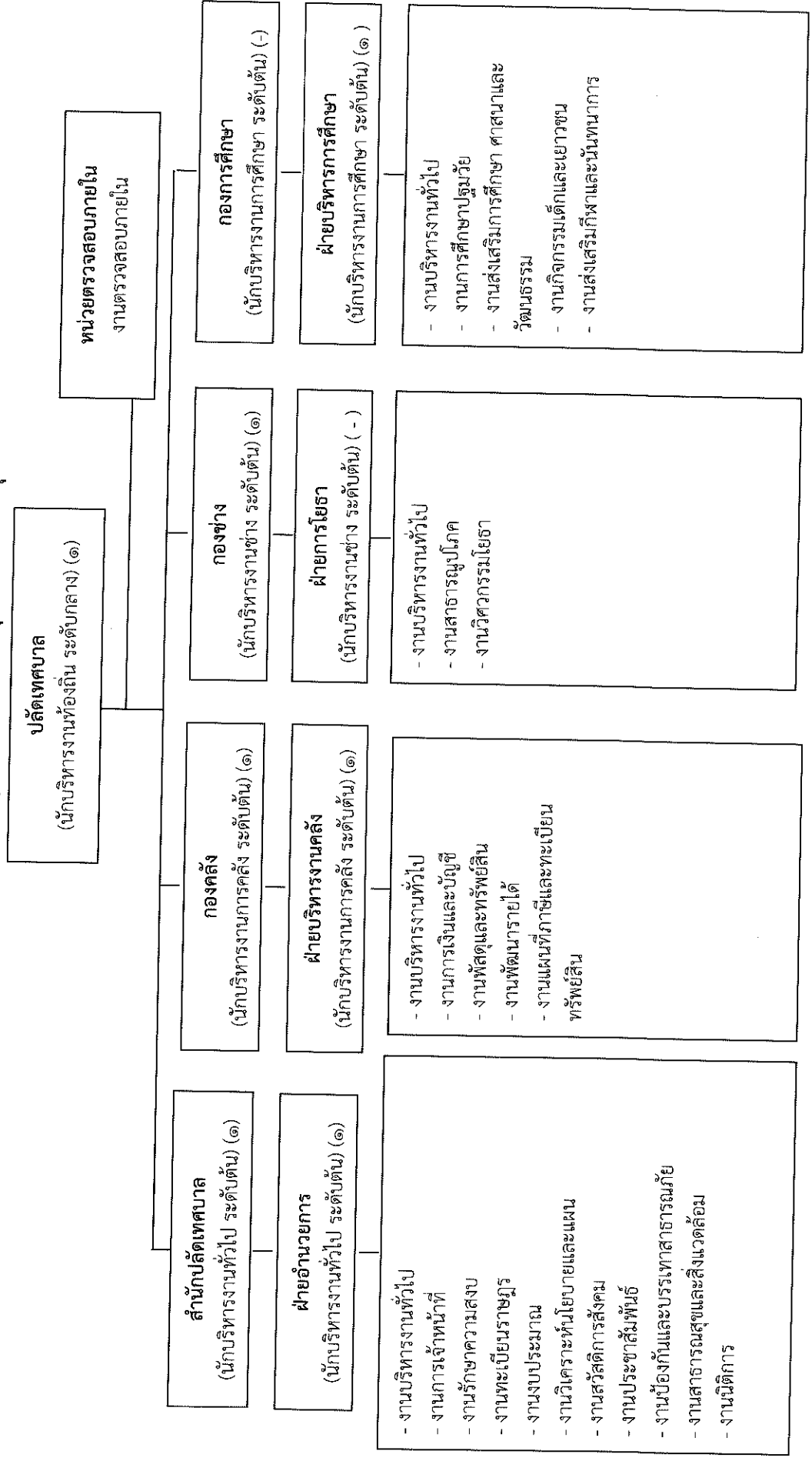
หมายเหตุ : สถานการณ์จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ใช้ทัศนียูติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (33,316,700 บาท)

สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณค่าใช้จ่าย ดังนี้

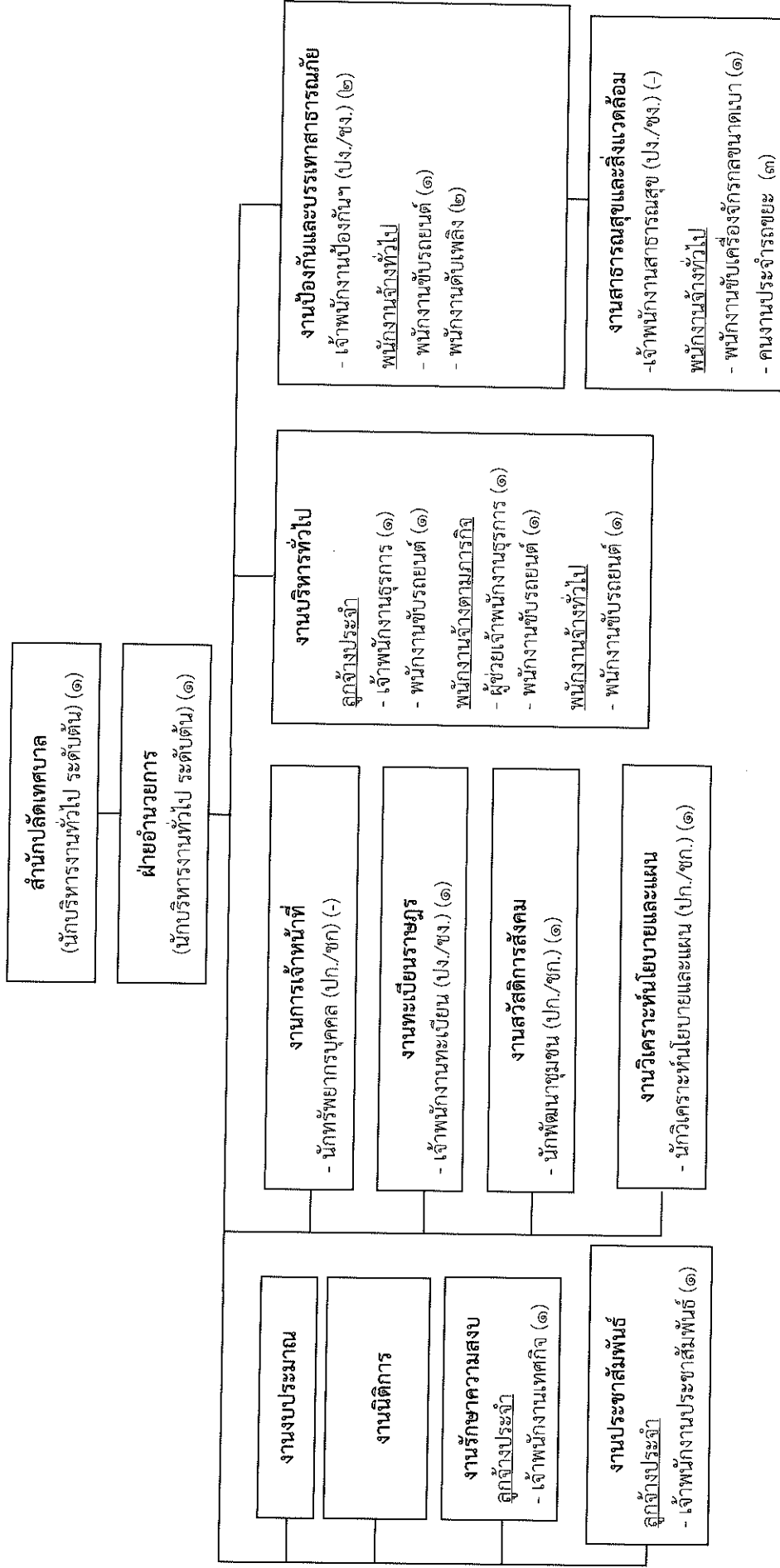
- 1.งบประมาณปี 2564 ฐานการคำนวณ 33,316,700
- 2.งบประมาณปี 2565 ฐานการคำนวณ (33,316,700 x 5%) = 34,982,535
- 3.งบประมาณปี 2566 ฐานการคำนวณ (34,982,535 x 5%) = 36,731,662

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

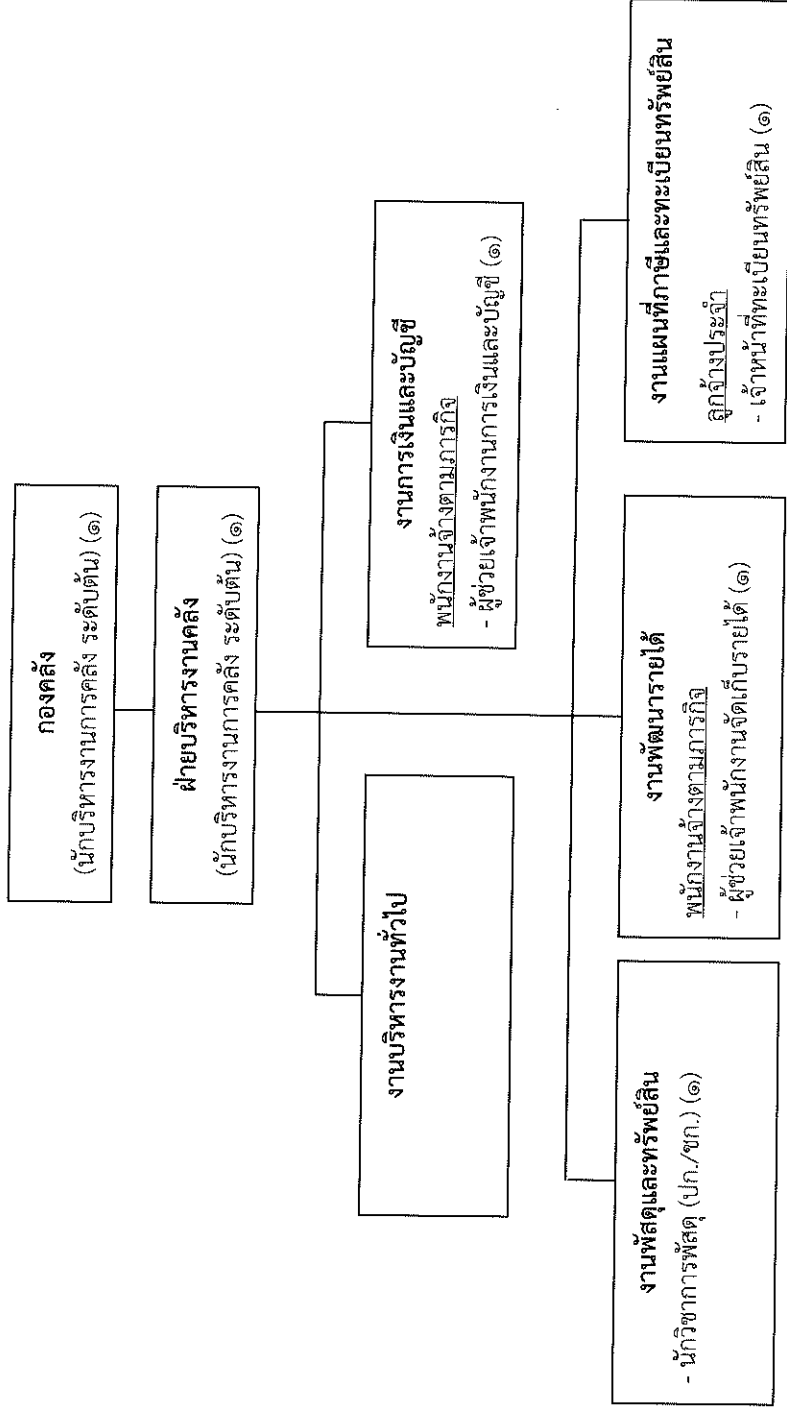


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



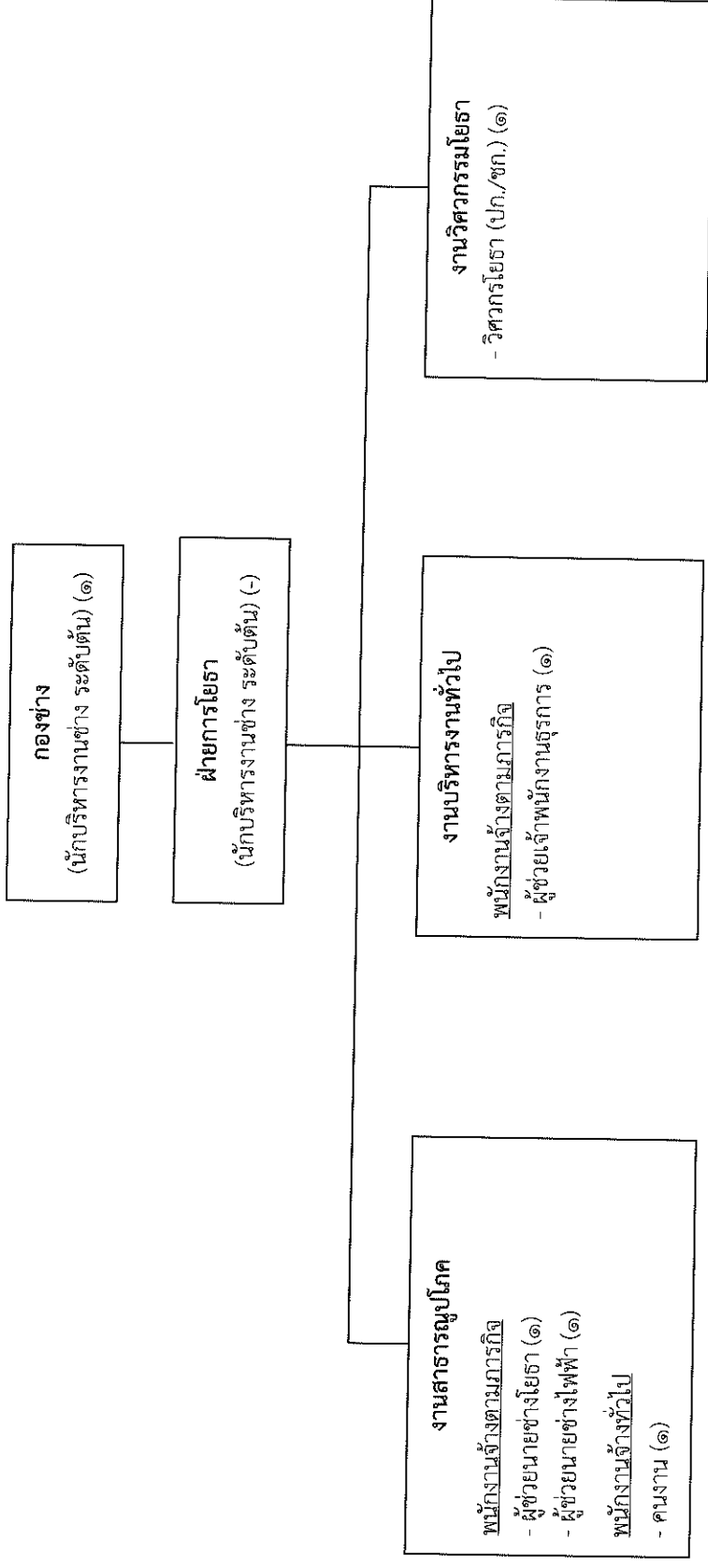
ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ทั่วไป	ภารกิจ	
๒	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๓	๔	๘	๒	๒๑

โครงสร้างของกองคลัง



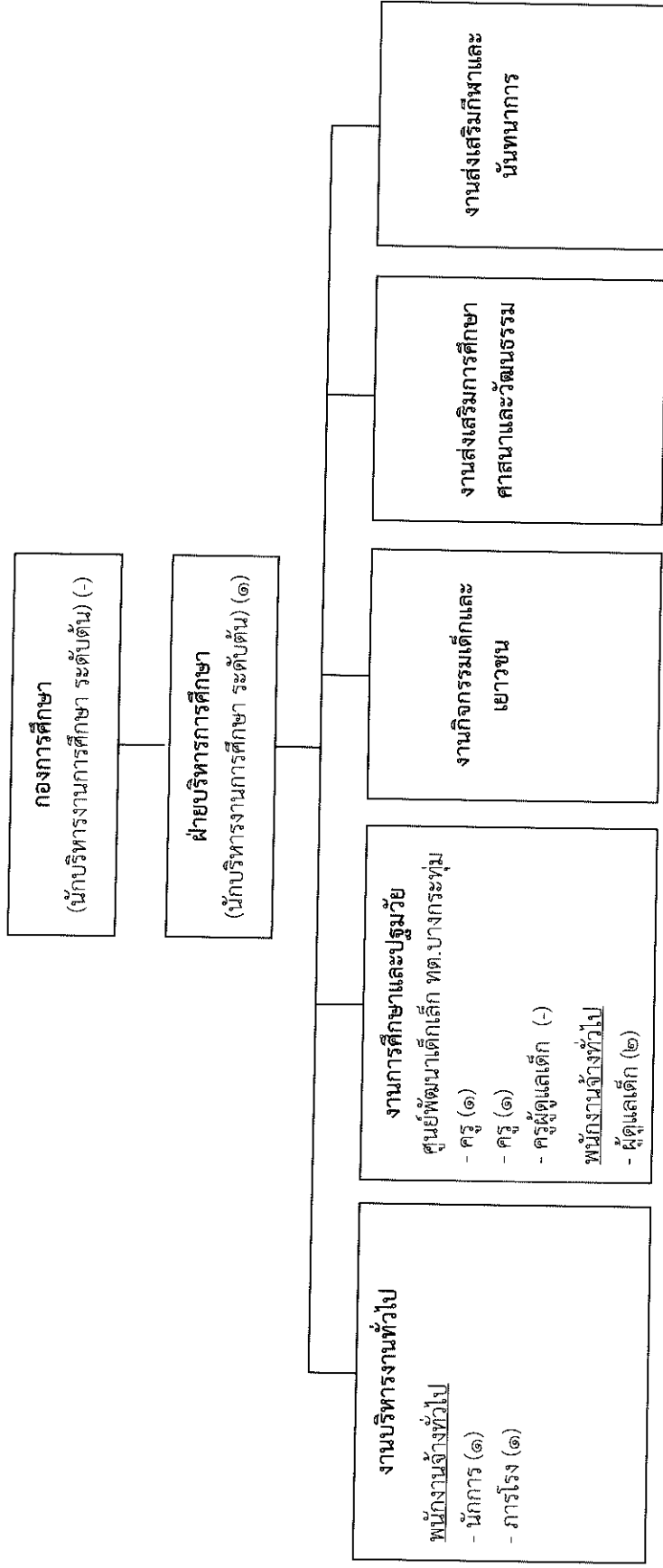
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๒	๖

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทั่วไป		ภารกิจ		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓	๒

โครงสร้างของกองการศึกษา

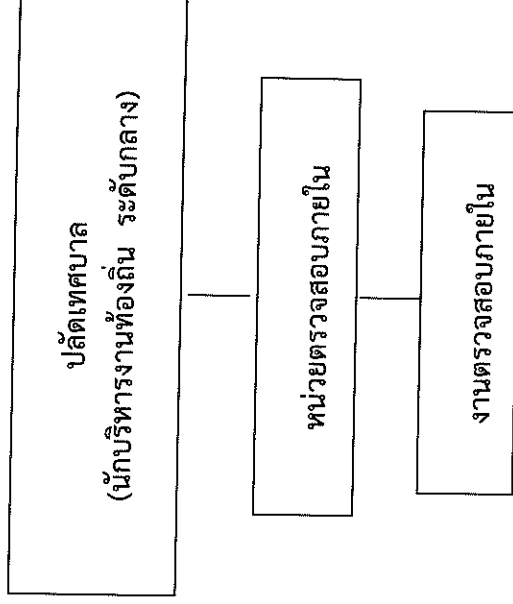


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๓

ครู

ระดับ	คต.๕	คต.๔	คต.๓	คต.๒	คต.๑	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	-	-	๑	-	๑	-		ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	๑	-	๑	-	-	๒	-	๔

ใคร่สร้างส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายใน



พนักงานเทศบาล

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (-)

[illegible]



คำสั่งเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม

ที่ ๑๔๑/๒๕๖๖

เรื่อง จัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราจ้างใหม่
(แผนอัตราจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพิษณุโลก (ก.ท.จ.พิษณุโลก) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ของเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม อำเภอบางกระพุ่ม จังหวัดพิษณุโลก นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลบางกระพุ่ม จึงจัดบุคลากรที่มีอยู่เดิมลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราจ้าง (แผนอัตราจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามบัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งฯ แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญสวน มณีท่าโพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางกระพุ่ม

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งลงสู่ตำแหน่งในส่วนราชการ (แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒
 แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ที่ ๑๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ที่ ๑๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖										กรอบอัตรากำลังเดิม					กรอบอัตรากำลังใหม่					เงินเดือน				หมายเหตุ
ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ								
๑	นางสาวบังอร ยรรยง	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	กลาง	๓๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๒๕,๔๐๐ (๖๐,๔๕๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔๓,๔๐๐								
สำนักปลัดเทศบาล																								
๒	นางสาวหทัยรัตน์ ทรงอยู่	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ต้น	๓๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๘๔๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๐	๐	๕๒๕,๑๒๐								
ฝ่ายอำนวยการ																								
๓	นางสาววิภา หลิมศิริวงศ์	ร.ป.ม. (นโยบายสาธารณะ)	๓๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ต้น	๓๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๐	๐	๔๗๓,๕๒๐								
งานธุรการ																								
๔	นางปณิสรา พุ่มอยู่	ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๒๕,๗๖๐ (๒๗,๕๘๐x๑๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๓๒๕,๗๖๐								
๕	นายนิพนธ์ บุชบ้านป่า	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๒๗๑,๒๐๐								
๖	-ตำแหน่งว่าง-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓๘,๐๐๐								
๗	นายสมนึก บุญโชติ	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๗,๐๔๐ (๑๓,๕๒๐x๑๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๑๒๗,๐๔๐								
๘	นายจิรวัฒน์ นันทประภากรณ์	บธ.บ. (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐								
งานกองคลัง																								
๙	-ตำแหน่งว่าง-		๓๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก/ช.ก.	ป.ก/ช.ก.	๓๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก/ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐								
งานทะเบียนราษฎร																								
๑๐	นางกาญจนา จิ๋ว	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๓๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ช.ก.	ช.ก.	๓๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ช.ก.	๔๕๖,๕๒๐ (๓๗,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๐	๐	๐	๔๕๖,๕๒๐								

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ		
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน												
๑๑	นางฐิติมา แสงวิเศษ	น.บ. (นิติศาสตร์)	๓๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๓๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๙๓,๗๖๐ (๒๙,๔๘๐x๑๒)	๐	๐	๒๙๓,๗๖๐
งานพัฒนาชุมชน												
๑๒	นางสาวศิริพร ทองสุชาติ	ร.บ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๙,๑๑๐x๑๒)	๐	๐	๔๐๙,๓๒๐
งานประชาสัมพันธ์												
๑๓	นางอริสสา คำภา	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐x๑๒)	๐	๐	๒๓๒,๙๒๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
๑๔	จ.ส.ท.วุฒิชัย นิยมจันทร์	ป.ส. (เครื่องกล)	๓๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๓๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๐	๐	๔๙๐,๘๐๐
๑๕	นายวรณัน วัชรธราวุธ	ว.ท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมการผลิต)	๓๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๓๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐x๑๒)	๐	๐	๓๕๒,๐๘๐
๑๖	นายสุรชัย สิงห์สุลุด	ป.๔	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายมนต์ ชันกลีกรณ	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายเดช คำสีวาลย์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
งานรักษาความสงบ												
๑๙	นายพงษ์ศิริ แสงวิเศษ	ป.ว.ส. (เครื่องกล)	-	เจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	เจ้าพนักงานเทคนิค	-	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๐	๒๕๘,๐๐๐
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๒๐	-ตำแหน่งว่าง-	-	๓๗-๒-๐๕-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๓๗-๒-๐๕-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๐๐x๑๒)	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐
๒๑	นายวิโรจน์ โพธิ์ทอง	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
๒๒	นายจิรวัฒน์ ร่องแก้ว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายนิรันดร์ มินโท	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	-ตำแหน่งว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง												
๒๕	นางสาวเฉลียว โฉมงาม	ศศ.บ. (การบัญชี)	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๕๑๐,๙๖๐
ฝ่ายบริหารงานคลัง												
๒๕	นางสาวศรียุทธ จรัสแจ้งธรรม	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๒๗,๓๒๐
งานการเงินและบัญชี												
๒๖	นางสาวพัลลภา พรหมชวามา	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๕๖๐ (๑๔,๘๘๐x๑๒)	๐	๐	๑๓๘,๕๖๐
งานพัสดุและทรัพย์สิน												
๒๗	นายวีระยุทธ หลิมศิริวงศ์	บธ.บ. (การตลาด)	๓๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๐	๐	๓๘๙,๔๐๐
งานพัฒนารายได้												
๒๘	นางลัดดาวัลย์ หับทิม	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๗๐,๑๖๐ (๑๔,๑๘๐x๑๒)	๐	๐	๑๗๐,๑๖๐
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน												
๒๙	นางสาวกมลมน นาคณภูมิตร	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๒๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	๐	๐	๒๔๔,๓๒๐
กองช่าง												
๓๐	นายธนิชิต มีข้า	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๐	๔๘๔,๓๒๐

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ	เงินเพิ่มอื่นๆ		
ฝ่ายการโยธา													
๓๑	-ตำแหน่งว่าง-		๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐	๐	๔๕๑,๖๐๐	รับโอน
งานธุรการ													
๓๒	นางสาวอรนุช อารกุล	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๖๘๐ (๑๓,๑๕๐x๑๒)	๐	๑๑๕๐ (๙๕x๑๒)	๑๕๘,๘๓๐	
งานสาธารณูปโภค													
๓๓	นายอิศวะ เดชเดชา	ปวส. (ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๒,๒๐๐ (๑๔,๓๕๐x๑๒)	๐	๐	๑๗๒,๒๐๐	
๓๔	นายเชาวฤทธิ์ อินทรทัศน์	ปวช. (ช่างอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๘,๐๘๐ (๑๔,๐๕๐x๑๒)	๐	๐	๑๖๘,๐๘๐	
๓๖	นายบุญยืน เลื่อนเขียว	ป.๕	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
งานวิศวกรรม													
๓๗	ว.ท. ร.ด.กิตติพงษ์ บุญรักษ์	วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	๓๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๓๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๓๖๐,๒๔๐ (๓๐,๐๒๐x๑๒)	๐	๐	๓๖๐,๒๔๐	
กองการศึกษา													
๓๘	-ตำแหน่งว่าง-		๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๓๕,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	๐	๔๗๗,๖๐๐	รับโอน
ฝ่ายบริหารการศึกษา													
๓๙	นางสาวกัญญา อัดชู	วท.ม. (จิตวิทยาการศึกษา)	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗-๒-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐	๐	๔๖๐,๓๒๐	
งานธุรการ													
๔๐	นางสาวสุจิตรา สมนวล	ปวช. (พาณิชย์กรรม)	-	การโรง	-	-	การโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๑	นายปรีชา วัฒนัง	ป.๖	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
งานการศึกษาปฐมวัย													
๔๓	นายชัยยุทธ หับเอม	ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)	๓๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๐	ครู	คศ.๓	๓๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๐	ครู	คศ.๓	๓๖๕,๕๒๐ (๓๐,๔๖๐x๑๒)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๔๔	นางวรรณภา พลาบุญพิริยกุล	ค.บ. (การศึกษานปฐมวัย)	๓๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๑	ครู	คศ.๑	๓๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๑	ครู	คศ.๑	๓๑๕,๗๒๐ (๒๖,๓๑๐x๑๒)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๔๕	-ตำแหน่งว่าง-	-	๓๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๓๗-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๐	๐	๐	๐	ขอใช้บัญชี กรมฯ
๔๖	-ตำแหน่งว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน ตำแหน่งว่าง
๔๗	-ตำแหน่งว่าง-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน ตำแหน่งว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๔๘	-ตำแหน่งว่าง-	-	๖๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก	๖๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	๐	๐	ตำแหน่งว่าง

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลบางกระทุ่มตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกันตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้รับอะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลตำบลบางกระทุ่มได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือ แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงสุดและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงาน พื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลบางกระทุ่มเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบล บางกระทุ่ม ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยินยอมทำตามสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม บริหารองค์กรโดยยึดหลักตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกรอบบริหารจัดการ จึงได้กำหนดมาตรฐานและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้พนักงานเทศบาล ใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. ดำรงชีพให้เหมาะสมกับฐานะ

- รู้จักประมาณการรายจ่าย
- ไม่ฟุ่มเฟือย
- ไม่สุรุ่ยสุร่าย

๒. มีคารวะธรรม

- มองเห็นคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่นเสมอ
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเอื้อเฟื้อ ถูกระหว่างกัน เหมาะสมด้วยความจริงใจ

๓. ปฏิบัติตามค่านิยมสร้างสรรค์ ๕ ประการ คือ

- กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบ
- โปร่งใส
- ไม่เลือกปฏิบัติ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ทั้งนี้ โดยที่พนักงานเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย ฉะนั้น เพื่อให้พนักงานเทศบาล มีความประพฤติที่ดี สำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ยั่งยืน จึงสมควรให้พนักงานเทศบาลมีจรรยาบรรณไว้เป็นประมวลความประพฤติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของพนักงานเทศบาล อันจะยังผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป ดังนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๑ พนักงานเทศบาล พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๒ พนักงานเทศบาล พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

ข้อ ๓ พนักงานเทศบาล พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

ข้อ ๑ พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

ข้อ ๒ พนักงานเทศบาลพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ ขยันหมั่นเพียรถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ พนักงานเทศบาล พึงปฏิบัติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

ข้อ ๔ พนักงานเทศบาล พึ่งดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑ พนักงานเทศบาล พึ่งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งให้ความคิดเห็นการช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการ เสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒ พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงานขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของ

ข้อ ๓ พนักงานเทศบาล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๔ พนักงานเทศบาล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจ

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาล พึงละเว้นจากการนำผลการของผู้อื่นมาเป็นของตน

จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

ข้อ ๑ พนักงานเทศบาล พึ่งให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรมเอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคล ซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๒ พนักงานเทศบาล พึ่งประพฤติตนให้เป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๓ พนักงานเทศบาล พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นหากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี