

การประชุมพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และคนงานจ้างเหมา

การประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม

ผู้มาประชุม

๑. นายจุฬารณ	ศรีฉิม	นายกเทศมนตรีตำบลบางกระพุ่ม
๒. นางสาวบังอร	ยรรยง	ปลัดเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม
๓. นายสมศักดิ์	รอดวินิจ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. ส.อ.ประมวล	นันทภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายธนโชติ	มีชา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. น.ส.ศิริญา	มีศรี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. น.ส.มะลิ	มีฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๘. น.ส.อัมพร	ฉิมเสื่อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๙. นางกาญจนา	จิ๋ว	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๑๐. จ.ส.ท.วุฒิชัย	เนียมจันทร์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๑. นายวรณัน	วิเศษราชู	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๒. น.ส.ศิริพร	ทองสุขดี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๓. ว่าที่ร.ต.กิตติพงษ์	บุญรักษ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๑๔. นายวีระยุทธ	หลิมศิริวงศ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๑๔. น.ส.วีรญา	หลิมศิริวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๕. นางฐิติมา	แสงวิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๖. นางปานิสร	พุ่มอยู่	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นายพงษ์ศิริ	แสงวิเศษ	เจ้าพนักงานเทศกิจ
๑๘. น.ส.ภคมน	นาคณมิตร	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน
๑๙. นางอริสสา	แทนปั้น	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๐. นายนิพนธ์	นุชบ้านป่า	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นางลัดดาวัลย์	ทับทิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๒. น.ส.พัลลภา	พรมชานา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓. น.ส.อรนุช	ถาวรกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นายสมนึก	บุญโชติ	พนักงานขับรถยนต์
๒๕. น.ส.สุจิรา	สวนนุวัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. น.ส.วิจิตรา	วิวัฒน์ธนาถย์	จ้างเหมาบริการ
๒๗. น.ส.อัญชลี	จงสถิตย์สุข	จ้างเหมาบริการ
๒๘. นางสาวจิฬา	คงเนียม	จ้างเหมาบริการ
๒๙. นางพวงทอง	เพชรล้อมทอง	จ้างเหมาบริการ
๓๐. นางกนกวัลย์	วิสุทธิจินดา	จ้างเหมาบริการ
๓๑. นายปิ่น	นงลักษณ์	คนสวน
๓๒. นายปรีชา	วัดแจ้ง	นักการ
๓๓. นายเกียรติศักดิ์	คุ้มสุพรรณ	จ้างเหมาบริการ

๓๔. นายเชาวฤทธิ์	อินททัศน์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๕. นายจิรวัดน์	นันทประภาภรณ์	พนักงานขับรถยนต์
๓๖. นายอิศวะ	เดชเดชา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๗. นายบุญยืน	เผือกเขียว	คนงาน
๓๘. นายดอน	มณีศาล	คนสวน
๓๙. นายชูชาติ	บุญแข็ง	คนงานประจำรถขยะ
๔๐. นายสัมฤทธิ์	ถาวรวงศ์	จ้างเหมาบริการ
๔๑. นายประเสริฐ	บุญคล้าย	ภารโรง
๔๒. นางสาวสายชล	จาดเสาชง	พนักงานจ้าง
๔๓. นายวิเชียร	มาโพธิ์ชัย	จ้างเหมาบริการ
๔๔. นายนิรันดร์	มินโท	คนงานประจำรถขยะ
๔๕. นายจิรวัดน์	รองแก้ว	คนงานประจำรถขยะ
๔๖. นายบุญเรียม	โพธิ์ทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๗. นายเดช	คำสังวาลย์	พนักงานขับรถยนต์
๔๘. นายมนัส	ชนกสิกรณ์	พนักงานดับเพลิง
๔๙. นายสุชิน	นงลักษณ์	คนงานประจำรถขยะ
๕๐. นายตุลา	สวาส	คนงานประจำรถขยะ
๕๑. นายสุรชัย	สิงห์สลุด	พนักงานดับเพลิง
๕๒. นายเสวก	ไตรพิพัฒน์	จ้างเหมาบริการ
๕๓. นายนิพนธ์	นุชบ้านป่า	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยยุทธ	ทับเอม	ครู คศ.๓
๒. นางวรรณภา	พลาบุญพิริยะกุล	ครู ค.ศ.๑
๓. นางศิริลักษณ์	ศรีโสภณ	พนักงานจ้าง

ข้อความ

เมื่อถึงเวลา ๑๓.๓๐ น. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน นางสาวบังอร ยรรยง ปลัดเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม กล่าวเปิดการประชุมพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑

นายจุฬารักษ์ ศรีฉิม
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุม ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อมอบหมายนโยบายและติดตามการปฏิบัติงาน ของแต่ละกองแต่ละงาน ชักถามข้อสงสัย พบปะระหว่างผู้บริหารกับพนักงานเพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

วันนี้มีข่าวดี เพราะมีบุคลากรของเทศบาลเรา คือ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และนักทรัพยากรบุคคล สอบผ่านการเลื่อนตำแหน่ง มีโอกาสก้าวหน้าก็ต้องไป ยินดีกับ ทั้งสองคนด้วย

และข่าวไม่ดี อีกประมาณ ๖ เดือน ผู้อำนวยการกองคลังจะเกษียณอายุ เป็นที่น่าเสียดาย

ต้องขอบคุณการทำงานที่ผ่านมา ทั้งกองช่าง งานสาธารณะสุข งานป้องกันฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคน งานทุกอย่างผ่านไปด้วยดี มีทั้งคำชื่นชม และคำติ เราก็มานำมาปรับปรุง

ช่วงนี้มีโรคระบาด โควิด-๑๙ เข้ามาในประเทศไทย ขอให้ดูแลตัวเองดี ๆ หากพบผู้ต้องสงสัยเป็นพาหะ ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบทันที เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

เมื่อวาน(วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓) ไปร่วมประชุมประจำเดือนนายกฯ/ปลัดฯ อบท. ช่วงบ่ายมีการประชุมแบ่งเขตเลือกตั้งท้องถิ่น เลยไม่รู้จะอยู่กับพวกเราได้อีกเท่าไร ก็ขอให้พวกเราร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และมีความรักใคร่สามัคคีกัน มีอะไรไม่เข้าใจกัน ให้หันหน้ามาพูดคุยกัน

ที่ประชุม

- รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ข้อสั่งการ/ถือปฏิบัติ

นางสาวบังอร ยรรยง
ปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี สวัสดิ์พินังงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อมอบหมายนโยบาย และติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละกองแต่ละงาน ชักถามข้อสงสัย พบปะระหว่างผู้บริหารกับพนักงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ขอบคุณท่านนายกที่ช่วยชี้แนะการทำงานมาตลอด เป็นเรื่องที่น่ายินดีกับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและนักทรัพยากรบุคคล ที่สามารถสอบผ่านในการเลื่อนตำแหน่ง สิ่งนี้บ่งบอกว่าเป็นผู้ที่มีความสามารถ งานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่สำคัญ เราทำงานมากก็ยิ่งมีความรู้ คนที่ไปแล้วยังไม่ผ่าน ขอให้พยายามใหม่

การประชุมเป็นเรื่องของการมอบนโยบาย ติดตามงานและเพื่อให้การปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อวานไปประชุมประจำเดือน นายกฯ/ปลัดฯ อบท. ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด เป็นผู้มอบนโยบายต่าง ๆ เช่น การจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓ จังหวัดเกรงโรคระบาด(โควิด - ๑๙) จังหวัดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ถ้ามีการจัดกิจกรรม ขอให้พวกเราไปเข้าร่วมกิจกรรมด้วย

การเดินทางไปดูงานต่างประเทศ ช่วงนี้ไม่อนุญาต

จะมีการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการจัดทำหน้ากากอนามัย ณ ศูนย์ประสานแผนท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอฯ

ฝากกองคลังจัดซื้อเจลล้างมือและแอลกอฮอล์ เพื่อป้องกันเชื้อโรค และประตูสำนักงานให้เปิดแค่บานเดียว เพื่อจะได้ดูแลง่าย

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จะมีการจัดกิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day ลดฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ณ ลานจอดรถหน้าสถานีรถไฟ จากนั้น ให้กลับมาทำที่สำนักงาน งานของตัวเอง และให้เก็บภาพด้วย

ในการประชุมพูดถึงการทำหมันสุนัข แมว ให้ประธานปศุสัตว์ ในการอุดหนุนงบประมาณ และการออกเทศบัญญัติการควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ เทศบาลเราได้ดำเนินการแล้ว

การดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้ขับเคลื่อนให้เกิดความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินการด้วย

ให้เร่งรัดเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นเรื่องเร่งด่วน

การป้องกันและป้องกันไข้ปัญหาหาเสพติด เป็นเรื่องที่จะต้องทำอย่างต่อเนื่อง การจัดกิจกรรม มีการประชุม และการรายงานผล

การจัดการขยะมูลฝอย ให้ทำตามแผนงานที่ทำไว้และให้ไปสำรวจดูหลุมขยะ เปียกตามบ้านว่ายังมีการทิ้งในหลุมอยู่หรือไม่

การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ดำเนินการตามที่จังหวัดกำหนด การเตรียมการเลือกตั้ง ได้ดำเนินการไปแล้วระดับหนึ่ง เป็นการกำหนดเขตเลือกตั้งของ อบต.

ฝากประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ว่าการจุดไฟเผากอข้าว มีความผิด เพราะจะมีการออกตรวจในพื้นที่

การจัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติ เกี่ยวกับ ป้าย ถนน ให้ดำเนินการขับเคลื่อนให้สมพระเกียรติ

ให้กองช่างออกสำรวจถนน รางระบายน้ำ ฯ ที่ชำรุด หรือจะจัดทำใหม่ แล้วประมาณการ เพื่อเตรียมความพร้อม หากมีหนังสือให้ขอเงินอุดหนุนมาจะได้จัดส่งเพื่อขอรับเงินอุดหนุนได้เลย

งบค้างท่อ ทุกปีจะมีเงินเหลือจ่าย ฝากทุกกองไปว่ามีโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้รีบดำเนินการตามแผน

ภัยแล้ง ฝากงานป้องกันฯ ให้เตรียมความพร้อม ทั้งวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร เพราะช่วงนี้เป็นฤดูแล้ง หากเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ฯ จะได้ออกให้ความช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วทั้ง

สถานที่ราชการ จะต้องไม่มีการสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ ฝากงานที่เกี่ยวข้อง จัดหาสถานที่สูบบุหรี่ โดยให้ห่างจากอาคารตามที่กำหนดไว้ ขอความร่วมมือผู้ที่สูบบุหรี่ไปสูบบุหรี่จัดให้

ศูนย์ดำรงธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีเรื่องร้องเรียน ข้อพิพาท ไม่สามารถไกล่เกลี่ยได้ ให้ไปที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอก่อน ไม่ใช่ให้ไปศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย

การจัดทำประกาศพื้นที่เป็นเขตควบคุมเหตุรำคาญ ให้ดูว่าเหตุรำคาญเกิดบ่อยหรือไม่ เป็นเรื่องเร่งด่วน และวิกฤต หรือไม่ ถ้าไม่เกิดขึ้นไม่บ่อย ยังไม่ต้องประกาศเป็นเขตควบคุมเหตุรำคาญ

นายสมศักดิ์ รอดวินิจ
หน.สำนักปลัดเทศบาล

เรียน ท่านนายกฯ ท่านปลัด และสวัสดิ์พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และจ้าง
เหมาบริการทุกคน เดือนนี้เป็นการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

จะพูดถึงการเตรียมความพร้อมไปสอบ ต้องศึกษาในเรื่องของระเบียบ
กฎหมายต่าง ๆ และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น ศึกษาไว้มาก ๆ จะได้เปรียบ

ขอประชาสัมพันธ์ งานสาธารณสุขรับบริจาคขวดพลาสติก เพื่อนำรายได้จากการขายขวดพลาสติก ไปช่วยผู้ป่วยติดเตียงในเขตเทศบาล

นางสาวบังอร ยรรยง
ปลัดเทศบาล

ผ่านมา ถนนหมู่ ๕ ถนนสวยด้วยมือเรา มีโรงรถในที่สาธารณะ ทำให้ดูแล้วไม่สวยงามสมกับเป็นถนนสวย ฝากกองช่าง/เทศกิจ ไปดูแลด้วย
การเซ็นชื่อกลับ เวลา ๑๖.๓๐ น. ไม่ทราบว่ามีปัญหาอะไร หรือว่าลืมพูดที่ก็จะเซ็นกันครบ พอนานก็เป็นเหมือนเดิม
การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ขอให้ทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด
ฝากงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกี่ยวกับการป้องกันและอาการการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ให้ประชาชนทราบ

นายสมศักดิ์ รอดวินิจ
หน.สำนักปลัดเทศบาล

มีการตรวจสอบ เจอทุกวัน ส่วนมากจะเป็นคนเดิม ๆ ที่ไม่เซ็นชื่อกลับ
เดียวจะมีการทำสถิติไว้ ขอความร่วมมือพวกเราให้ปฏิบัติตามระเบียบ
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้แต่ละงานโดยเฉพาะพัสดุ
ตรวจเช็คเว็บไซต์ และให้นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใส่ให้ครบถ้วน เพราะต้องไปลิงค์
กับศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ทุกงานต้องนำไปลง เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าดูได้

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นางสาวบังอร ยรรยง
ปลัดเทศบาลฯ

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ท่านใดจะนำเสนอเรื่องอื่นๆ อีกไหมคะ (ไม่มี) ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ
เราใช้เวลาในการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม
มาพอสมควรแล้ว ขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

(ลงชื่อ)

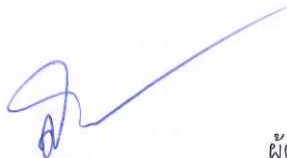


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางปานิสรา พุ่มอยู่)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมศักดิ์ รอดวินิจ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

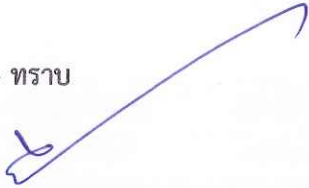
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวบังอร ยรรยง)
ปลัดเทศบาลตำบลบางกระทู้

- ทราบ



(นายจุฬารัตน์ ศรีนิม)
นายกเทศมนตรีตำบลบางกระทู้