



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม พบว่ามีผลคะแนน ๙๗.๔๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๘๘	๙๘.๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๖๔	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๗๓	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐	๙๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน		คะแนนที่ได้
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่		๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด		๑๐๐
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด		๑๐๐
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด		๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด		๑๐๐
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด		๑๐๐
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน EITSurvey	คะแนน EITPublic
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๓.๖๔	๑๐๐
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๖๔	๑๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๑๘	๑๐๐
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๑๘	๑๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๔๕	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๕๕	๑๐๐
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๔๕	๑๐๐
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖.๓๖	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลบางกระทู้ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๔๒ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ๐.๔๘ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลคะแนน ๙๖.๙๔ คะแนน) ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนรายเครื่องมือ ซึ่งประกอบด้วย IIT ๑๐๐ คะแนน , EIT ส่วนที่ ๑ ๑๐๐ คะแนน , EIT ส่วนที่ ๒ ๙๖.๑๖ คะแนน และ OIT ๙๕ คะแนน มีค่าคะแนนแต่ละส่วนเกิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป เทศบาลตำบลบางกระทู้ มีการปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนมีความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาติดต่อหรือตรวจสอบได้ และทางหน่วยงานได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อจกได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากขึ้นและสร้างการรับรู้ร่วมกัน และพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้มากขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่บุคคลในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลบางกระทู้จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลบางกระทู้ มีคะแนนการประเมินในระดับสูงสุด คือ ๑๐๐ คะแนน จากข้อคำถาม IIT จำนวน ๓ ข้อ ข้อ i๑ -i๓ (รายละเอียดข้อคำถามปรากฏตามประเด็นการประเมินรายตัวชี้วัดในส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้น จะเห็นได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลบางกระทู้ ได้ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้บริการที่ไม่เลือกปฏิบัติและเป็นธรรม ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการ จะเห็นได้ว่าบุคลากรทุกคนรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้เป็นอย่างดี และจะดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลบางกระทู้ มีคะแนนการประเมินในระดับสูงสุด คือ ๑๐๐ คะแนน จากข้อคำถาม IIT จำนวน ๓ ข้อ i๔ -i๖ (รายละเอียดข้อคำถามปรากฏตามประเด็นการประเมินรายตัวชี้วัดในส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้น จะเห็นได้ว่าเทศบาลตำบลบางกระทู้ มีการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ

โปร่งใสในทุกๆด้าน มีการเบิกจ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบและข้อเท็จจริง และ ไม่มีการใช้งบประมาณที่เอื้อในการให้ประโยชน์แก่บุคคลใด ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี เห็นควรยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานในด้านการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม มีคะแนนการประเมินในระดับสูงสุด คือ ๑๐๐ คะแนน เท่ากับปีที่ผ่านมา จากข้อคำถาม IIT จำนวน ๓ ข้อ ข้อ i๗ -i๙ (รายละเอียดข้อคำถามปรากฏตามประเด็นการประเมินรายตัวชี้วัดในส่วนที่ ๑ แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้น จะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ไม่ได้ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ปรากฏในเรื่องที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการรับเข้าทำงานและแลกกับความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานแต่อย่างใด ซึ่งเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีที่หน่วยงานสามารถรักษาระดับมาตรฐานนี้ไว้อย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ทั้งนี้จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลบางกระทุ่มมีระบบการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรม ทำให้ทุกคนในองค์กรมีความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา ซึ่งทุกคนสามารถตรวจสอบการใช้อำนาจได้ อีกทั้งไม่เคยมีประเด็นเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบและควรจะมีการส่งเสริมให้รักษาระดับมาตรฐานนี้ไว้ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เท่ากับปีที่ผ่านมา จากข้อคำถาม IIT จำนวน ๓ ข้อ ข้อ i๑๐ -i๑๒ (รายละเอียดข้อคำถามปรากฏตามประเด็นการประเมินรายตัวชี้วัดในส่วนที่ ๑ แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้น จะเห็นได้ว่าเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม มีการวางแผนทางปฏิบัติ กฎระเบียบ และคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และบุคลากรของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบแล้ว มีกระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ควรจะมีการส่งเสริมให้รักษาระดับมาตรฐานนี้ไว้ต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน เท่ากับปีที่ผ่านมา จากข้อคำถาม IIT จำนวน ๓ ข้อ ข้อ i๑๓ -i๑๕ (รายละเอียดข้อคำถามปรากฏตามประเด็นการประเมินรายตัวชี้วัดในส่วนที่ ๑ แบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้น จะเห็นได้ว่า เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ได้วางแผนทาง มาตรการ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการป้องกันและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถดำเนินการได้หากเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน และจากข้อเท็จจริงภายในหน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นแต่อย่างใด จึงถือว่าหน่วยงานมีระบบบริหารจัดการได้เพียงพอ ดังนั้น จึงควรมีการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ และให้ความสำคัญในการแก้ไขป้องกันปัญหาการทุจริต

ของหน่วยงาน โดยจัดให้มั่นนโยบายป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน เน้นย้ำการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ให้บริการด้วยความโปร่งใส และจัดให้มีมาตรฐานสูงในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ได้คะแนน ๙๗.๘๘ คะแนน จากเดิม ๙๙.๓๓ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑.๔๕ คะแนน จากข้อคำถาม EIT จำนวน ๓ ข้อ ข้อ E๑ –E๓ (รายละเอียดข้อคำถามประเด็นการประเมินรายตัวชี้วัดในส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) นั้น จะเห็นได้ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ บุคคลภายนอกเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา หน่วยงานจะจัดทำคู่มือระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ อีกทั้งเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ได้มีการปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการทำงานในด้านต่างๆ ทั้งมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ (e –service) มีการจัดทำคู่มือการขอรับบริการในกระบวนการงานต่างๆ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และจัดขั้นตอนการรับบริการในระบบออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ได้คะแนน ๙๘.๖๔ คะแนน จากเดิม ๙๙ คะแนน ลดลงจากปีที่ผ่านมา ๐.๓๖ คะแนน จากข้อคำถาม EIT จำนวน ๓ ข้อ ข้อ E๔ –E๖ (รายละเอียดข้อคำถาม ประเด็นการประเมินรายตัวชี้วัดในส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) นั้น จะเห็นได้ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้ผู้มารับบริการเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จะดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายมากขึ้นและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน แต่ในส่วนของการสื่อสาร หรือตอบถามข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผู้รับบริการ ซึ่งผู้รับบริการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถตอบข้อคำถามหรือประเด็นที่อยากทราบได้ชัดเจน หน่วยงานจะมีการจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบคำถามให้ตรงประเด็น ตอบข้อซักถามของผู้มารับบริการให้ถูกต้องชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ของเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม ได้คะแนน ๙๗.๗๓ คะแนน จากเดิม ๙๗.๖๗ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๐.๐๖ คะแนน จากข้อคำถาม EIT จำนวน ๓ ข้อ ข้อ E๗ –E๙ (รายละเอียดข้อคำถามประเด็นการประเมินรายตัวชี้วัดในส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) นั้น จะเห็นได้ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ

หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนยังไม่ได้เท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเห็นการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบางกระพุ่ม จะเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางระบบออนไลน์ (E-Service) , One Stop Service ,Facebook , Line ของหน่วยงาน ให้ทั่วถึงผู้รับบริการมากขึ้น และจะนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการให้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ของเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม ได้คะแนน ๙๐ คะแนน จากเดิม ๙๕ คะแนน ลดลงจากปีที่ผ่านมา ๕ คะแนน จากข้อคำถาม OIT จำนวน ๒๐ ข้อ ข้อ O๑ – O๒๐ (รายละเอียดข้อคำถามประเด็นการประเมินรายตัวชี้วัดในส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น จะเห็นได้ว่าเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม ยังขาดการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนั้น เทศบาลตำบลบางกระพุ่ม จะดำเนินการประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานกับคณะทำงาน ITA โดยมีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นข้อมูลระหว่างแอดมินเจ้าหน้าที่เจ้าของข้อมูล เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งกำชับให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดทำข้อมูลและการให้ความสำคัญข้อมูล เน้นย้ำให้มีการตรวจสอบข้อมูลที่เจ้าหน้าที่จัดทำในแต่ละหัวข้อให้ถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น เพื่อการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น หน่วยงานจะปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Youtube , TikTok และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน จากข้อคำถาม OIT จำนวน ๖ ข้อ ข้อ O๒๑ – O๒๘ (รายละเอียดข้อคำถามประเด็นการประเมินรายตัวชี้วัดในส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น จะเห็นได้ว่าเทศบาลตำบลบางกระพุ่ม ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการให้หรือรับสินบนในหน่วยงาน มีการจัดกิจกรรมไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น โดยจะรักษาระดับมาตรฐานในเรื่องการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลที่ดำเนินการไว้ต่อไป และได้มีการเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

๑) การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	- จัดให้มีมาตรการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-service / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงาน	- ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง ติดตามการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกรายทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อขอรับบริการ หรือผู้มาติดต่อประกอบด้วย ชื่องาน, วิธีการ, ขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งในจุดให้บริการ	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	ทุกกอง/งาน	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

๒) การใช้งบประมาณ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีการกำหนดขอบเขตของงาน หรือเอกสารที่กำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการจ้างงานหรือจัดซื้อพัสดุ โดยหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จะระบุสิ่งที่ต้องการ วัตถุประสงค์ คุณสมบัติผู้รับจ้าง และเกณฑ์การตรวจรับ เพื่อให้ผู้รับจ้างทุกคนทราบความต้องการที่ชัดเจนและแข่งขันกันได้อย่างยุติธรรม โดยเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนด TOR	เจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการกำหนด TOR มีความรู้และสามารถกำหนดขอบเขตของงานอย่างถูกต้อง โดยไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	- อบรมให้ความรู้การดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานให้แก่เจ้าหน้าที่คณะกรรมการ และบุคคลในหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานพัสดุฯ กองคลัง	-รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังดำเนินการเสร็จสิ้น

๓) การใช้อำนาจ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
๒๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานเป็นไปโดยสุจริต ไม่มีการให้หรือรับสินบน	แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมข้าราชการเพื่อสอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานทุกขั้นตอนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จนกว่ากระบวนการจะเสร็จสิ้น - เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในทุกกระบวนการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างสม่ำเสมอ	กำกับติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานพัสดุฯ กองคลัง	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบหลังดำเนินการเสร็จสิ้น หรือรายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	แนวทาง มาตรการ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการป้องกันและการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานมีประสิทธิภาพเพียงพอ และสามารถดำเนินการได้หากเกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเชิงรุก ๒. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้มีความต่อเนื่อง	๑. มีการทบทวนและตรวจสอบข้อกฎหมาย แผนการดำเนินการ โครงการต่างๆ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. พัฒนาและตรวจสอบช่องทางร้องเรียน ให้สามารถใช้งานได้จริง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง ๔. จัดกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีให้มีความต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานทุกขั้นตอนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จนกว่ากระบวนการจะเสร็จสิ้น - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในทุกกระบวนการบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๘๒	- ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการที่กำหนด สาเหตุอาจเกิดจากไม่ทราบระยะเวลาขั้นตอนการให้บริการแต่ละภารกิจงานว่าใช้ระยะเวลาการให้บริการที่แตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อ แก้ไข ปัญหาดังกล่าวทางหน่วยงานจึงควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทุกภารกิจงานจัดทำคู่มือการให้บริการที่มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ แล้วนำไปประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ ณ จุดให้บริการ หรือจัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	- จัดให้มีมาตรการยกระดับการให้บริการประชาชนภายในหน่วยงาน - ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์	- ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อหาข้อสรุปในการจัดทำมาตรการยกระดับการให้บริการร่วมกันและให้ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกรายให้บริการประชาชนให้รวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอน - หัวหน้าหน่วยงานทุกสำนัก/กอง ติดตามการจัดทำและปรับปรุงคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการ หรือผู้มาติดต่อประกอบด้วยชื่องาน ,วิธีการขั้นตอนการให้บริการ,ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มาติดต่อได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น เฟสบุ๊ก , ไลน์และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/งาน	ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบหลังดำเนินการเสร็จสิ้น

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๐๙	-ประชาชนบางส่วนยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลายๆ ช่องทาง	พัฒนา และ ปรับปรุง ระบบ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือบริการประชาชน -ทบทวนวิธีการเผยแพร่ข้อมูลให้ทันสมัย ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและสะดวกทุกช่องทาง เช่น ระบบเสียงไร้สายในชุมชน, เว็บไซต์หลักหน่วยงาน, เฟสบุ๊กของหน่วยงาน, ไลน์กลุ่มประชาชน -จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน แสดงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/งานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๐๙	-หน่วยงานควรพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๗๓	-มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีหลากหลายช่องทางให้ประชาชนรับทราบข้อมูลได้อย่างชัดเจนเข้าถึงง่ายไม่ซ้ำซ้อน					

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือ โครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๒๘	- ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการเท่าที่ควร ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจากการที่ผู้รับบริการ ยังไม่ทราบข้อมูลผลการดำเนินงานหรือการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานที่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่นำไปเผยแพร่ และการดำเนินการที่เป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมมากขึ้น	- จัดให้มีมาตรการยกระดับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน - จัดให้มีโครงการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน	- ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำเอกสารและผลการดำเนินงานตามภารกิจและการให้บริการไปถ่ายทอดประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม - ให้เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลกิจกรรม/โครงการและผลการดำเนินงานของหน่วยงานประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ - จัดให้มีการทำเวทีประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน - นำข้อคิดเห็นที่ได้จากเวทีประชาคมมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการให้เกิดความพึงพอใจยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/งาน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	รายงานผู้บังคับบัญชาทราบหลังดำเนินการเสร็จสิ้น

๙) การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบที่ ป.ป.ช. กำหนด ผู้บังคับบัญชาควรตรวจสอบก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เข้าใจถึงการจัดทำข้อมูล รูปแบบการนำเสนอ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่ ป.ป.ช. กำหนด - ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดกองคลัง	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบที่ ป.ป.ช. กำหนด ผู้บังคับบัญชาควรตรวจสอบก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	- ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เข้าใจถึงการจัดทำข้อมูล รูปแบบการนำเสนอ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่ ป.ป.ช. กำหนด - ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดกองคลัง	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

๑๐) การป้องกันการทุจริต

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการ หรือกิจกรรม	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามประเมินผล
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบนของหน่วยงาน ไม่พบการดำเนินการดังกล่าว จึงควรกำชับเน้นย้ำการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้	- เสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - จัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- หน่วยงานจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เสนอผู้บริหารลงนาม (นายก) - จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ - จัดทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เผยแพร่มาตรการและแนวทางปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	งานนิติการสำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลบางกระพุ่มมีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีไม่ครบทุกตำแหน่ง จึงต้องรับผิดชอบในตำแหน่งอื่นด้วย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้เต็มที่

๒. ปริมาณงานที่ค่อนข้างมากเทียบกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ ทำให้ระยะเวลาการประเมินเกิดปัญหาการปฏิบัติงานล่าช้า กระทั่งงานประจำ

๓. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประเมินไม่ค่อยมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การประเมินเท่าที่ควร ทำให้เกิดปัญหาในการเรื่องการจัดทำเอกสาร เป็นภาระให้กับแอดมินต้องคอยตรวจสอบและให้คำแนะนำ ซึ่งแอดมินก็มีภาระที่ต้องจัดทำเอกสารการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกันจึงทำให้ระยะเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลน้อยลงอาจเสี่ยงให้เกิดความผิดพลาดได้

๔. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกไม่ค่อยสนใจที่จะใช้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการออนไลน์ที่ทางหน่วยงานจัดไว้อำนวยความสะดวกไม่ค่อยคืบหน้า

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
