

ประกาศเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕)

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕) โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญสวน มณีท่าโพธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางกระทุ่ม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...30....เดือน..มิถุนายน...พ.ศ...2568.....

เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม อำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	300,000.00	268,168.50	30,000.00 (-)	238,168.50	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินการและไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลบางกระทุ่ม จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 3 เดือน กรกฎาคม-กันยายน 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	40,000.00	30,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณูปโภค	432,000.00	27,000.00	30,000.00 (+)	57,000.00	งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	20,000.00	20,000.00	14,000.00 (-)	6,000.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณูปโภค	432,000.00	57,000.00	14,000.00 (+)	71,000.00	งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	30,000.00	24,000.00 (-)	6,000.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณูปโภค	432,000.00	71,000.00	24,000.00 (+)	95,000.00	งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	60,000.00	56,450.00	40,000.00 (-)	16,450.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	การจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณูปโภค	432,000.00	95,000.00	40,000.00 (+)	135,000.00	งบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....ผู้อำนวยการกองคลังและผู้อำนวยการกองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....มีความจำเป็นต้องดำเนินการและงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ...26.....

(ลงชื่อ) .....
(นางจันทร์แรม สีหะวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....30.....เดือน....มิถุนายน....พ.ศ..2568.....

(ลงชื่อ) .....
(นายนนทกรานต์ มีคำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....30.....เดือน....มิถุนายน....พ.ศ..2568.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น .....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นางจันทร์แรม สีหะวงษ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....30.....เดือน....มิถุนายน....พ.ศ..2568.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น .....
.....
.....

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวบังอร ยรรยง)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางกระทุ่ม
วันที่.....30.....เดือน....มิถุนายน....พ.ศ..2568.....

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น ..... อนุมัติ
.....

(ลงชื่อ) .....
(นายบุญส่วน มณีท่าโพธิ์)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางกระทุ่ม
วันที่.....30.....เดือน....มิถุนายน....พ.ศ..2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... - ..... ครั้งที่ ..... - ..... เมื่อวันที่ ..... - ..... เดือน ..... - ..... พ.ศ. ..... - .....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... - .....เดือน ..... - .....พ.ศ. ..... - .....
ตามหนังสือ ..... - ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... - .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ..... - .....
(..... - .....)
ตำแหน่ง ..... - .....
วันที่..... - .....เดือน..... - .....พ.ศ..... - .....